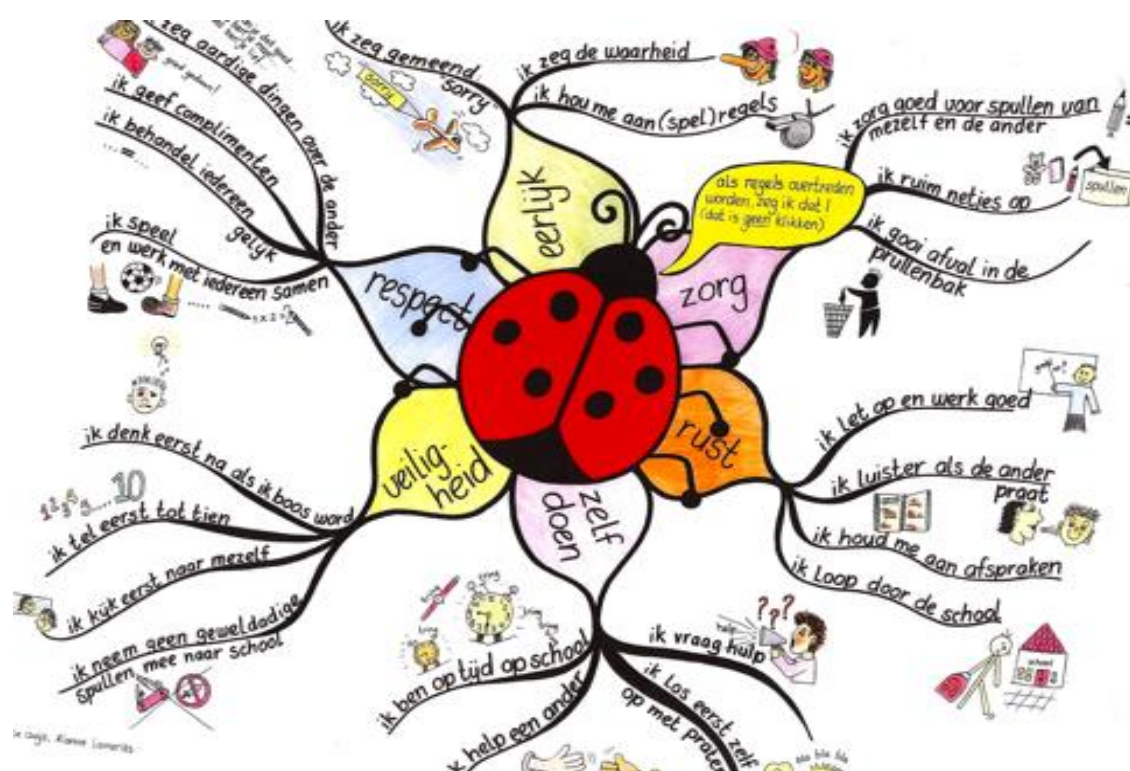


SCHOOLGIDS

2011-2012



Basisschool "de Voëgelsjtang"
Kloosterstraat 2a
6431 LW Hoensbroek

telefoon: 045-5214499
fax: 045-5630064

internet: www.devoeegelsjtang.com
email: info.rkbsdevoeegelsjtang@movare.nl



INHOUD

	Een woord vooraf	3
1	De school	4
2	Waar de school voor staat	7
3	De organisatie van het onderwijs	11
4	Leerlingenzorg	20
5	De zorg voor de kinderen	28
6	Kwaliteitszorg	31
7	Financiële zaken	35
8	Ouders	37
9	Beleid van de school	40
10	Samenstelling van het team	41
11	Algemene schoolzaken	42
12	De resultaten van het onderwijs	45
13	Leerplicht	46
14	Namen en adressen	48
	<u>Bijlagen:</u>	49
	Bijlage 1: Verklarende woordenlijst	
	Bijlage 2: Gedragsformulier	
	Bijlage 3: Formulier instemming schoolgids door de MR	
	Bijlage 4: Uitwerking tevredenheidpeiling Ervaren Sociale Veiligheid bij kinderen, schooljaar 2010 – 2011	

EEN WOORD VOORAF

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids, 2011-2012, van basisschool de Voeëgelsjtang. Deze gids is bedoeld om u ouders/verzorgers te informeren over onze school.

Voor ouders/verzorgers, die staan voor de schoolkeuze van hun kind hopen we met deze gids een bondig informatieboekje geschreven te hebben dat zal helpen bij het maken van een weloverwogen keuze.

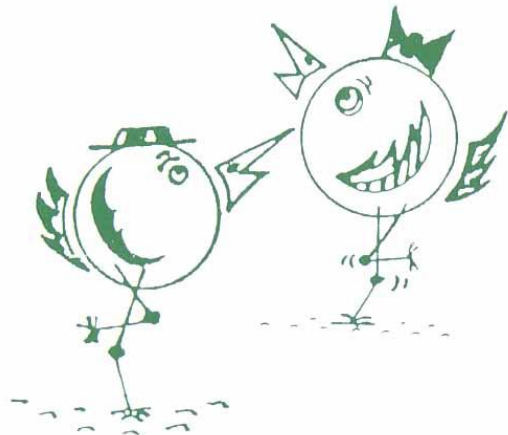
Aan ouders/verzorgers waarvan de kinderen onze school reeds bezoeken, biedt de gids informatie over de schoolorganisatie, de wijze waarop we met kinderen omgaan en de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid van de school.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat onze doelstellingen zijn en hoe wij deze willen realiseren.

Daarnaast bieden wij u informatie over de wijze waarop wij werken aan het behoud en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids vragen of wilt u over de inhoud met ons van gedachten wisselen, dan zijn wij graag bereid u te woord te staan.

Met vriendelijke groet,



Team basisschool de Voeëgelsjtang.

1 DE SCHOOL

1.1 De naam van onze school

De naam van onze school is afkomstig uit het schuttersjargon. Een echte **voeëgelsjtang** diende om een kleivogel op te bevestigen die daar door de schutters vanaf geschoten moest worden. Op de plaats waar basisschool de Voeëgelsjtang oorspronkelijk gestaan heeft, stonden vroeger de schietbomen van de schutterij. Nadat de school in 1982 een nieuw gebouw betrok hebben we de naam behouden. In 2007 vierden wij het 25 jarige bestaan van de school.

1.2 Typering

Basisschool de Voeëgelsjtang is een katholieke school en ligt in het centrum van Hoensbroek. Zij maakt deel uit van de **Onderwijsstichting MOVARE**. Dit is een krachtige onderwijsstichting, die scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen en Stein onder haar hoede heeft. De schoolpopulatie is gemengd en bestaat uit alle lagen van de maatschappij. Het is een middelgrote school met iets meer dan 200 leerlingen.

1.3 Geloof

Vanuit een katholieke geloofsbeleving geven wij vorm aan het onderwijs op onze school. Wij stellen ons ten doel de kinderen vertrouwd te maken met de christelijke levensvisie en het daaraan gekoppelde gedrag.

Op onze school zijn ook niet-katholieke kinderen welkom. De inbreng van anders gelovige en niet-gelovige kinderen voegt een extra dimensie toe. Tijdens de catecheselessen houden we rekening met de achtergrond van kinderen met een andere geloofsovertuiging.

De voorbereiding op de sacramenten, Eerste Communie en Vormsel, vindt buiten de schooltijden op school plaats, onder de verantwoordelijkheid van de parochie die hierover contact opneemt met de ouders/verzorgers en de school.

1.4 Managementteam



Het managementteam wordt gevormd door:

Interim-directeur

drs. L.M.A.Dumont

directie.rkbsdevoeegelsjtang@movare.nl
--

045-5214499

IB- er

Rianne Lameriks

rienne.lameriks@movare.nl
--

045-5214499

Aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur
--

Bovenbouwcoördinator

Sven Collaris

sven.collaris@movare.nl
--

045-5214499

Onderbouwcoördinator

Wilma Smid

wilma.smid@movare.nl
--

045-5214499

1.5 Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 58 scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen en Stein en Vaals. Dit zijn 54 'reguliere' basisscholen, 3 basisscholen voor speciaal onderwijs en 1 school voor speciaal voortgezet onderwijs, met in totaal 13.000 leerlingen en 1.400 medewerkers. MOVARE kent katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

Missie

MOVARE werkt vanuit de missie 'Onderwijs op maat voor elk kind met aandacht voor de autonomie en authenticiteit van elk mens in een respectvolle omgang met elkaar en de wereld waarin wij leven met het oog op de leefbaarheid van de maatschappij van morgen'. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig gestalte dat zij de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Op deze manier leveren zij goed onderwijs voor de kinderen.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE en geeft leiding aan de regiodirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau. Het College van Bestuur bestaat uit de heren A. Kraak (voorzitter) en drs. H.M.G Linssen MES (lid).

Regiodirecteur

De scholen van MOVARE, dus ook onze school, zijn ingedeeld in vier regio's. Elke regio heeft een regiodirecteur. Deze geeft leiding aan de schooldirecteuren in zijn regio. Onze school behoort tot de regio Heerlen / Nuth. De regiodirecteur is de heer J. Feron

Bereikbaarheid MOVARE-bestuursbureau

Tel: 045-546 69 50

Fax: 045- 546 69 77

E-mail: info@movare.nl

Bezoekadres

Heyendallaan 55b
6460 AA Kerkrade

Postadres

Postbus 12
6460 AA Kerkrade



Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website www.movare.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft/verleent instemming of advies over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR).

Voor de actuele GMR samenstelling en het GMR reglement, zie www.movare.nl > GMR.

2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 MISSIE EN VISIE

Onze missie

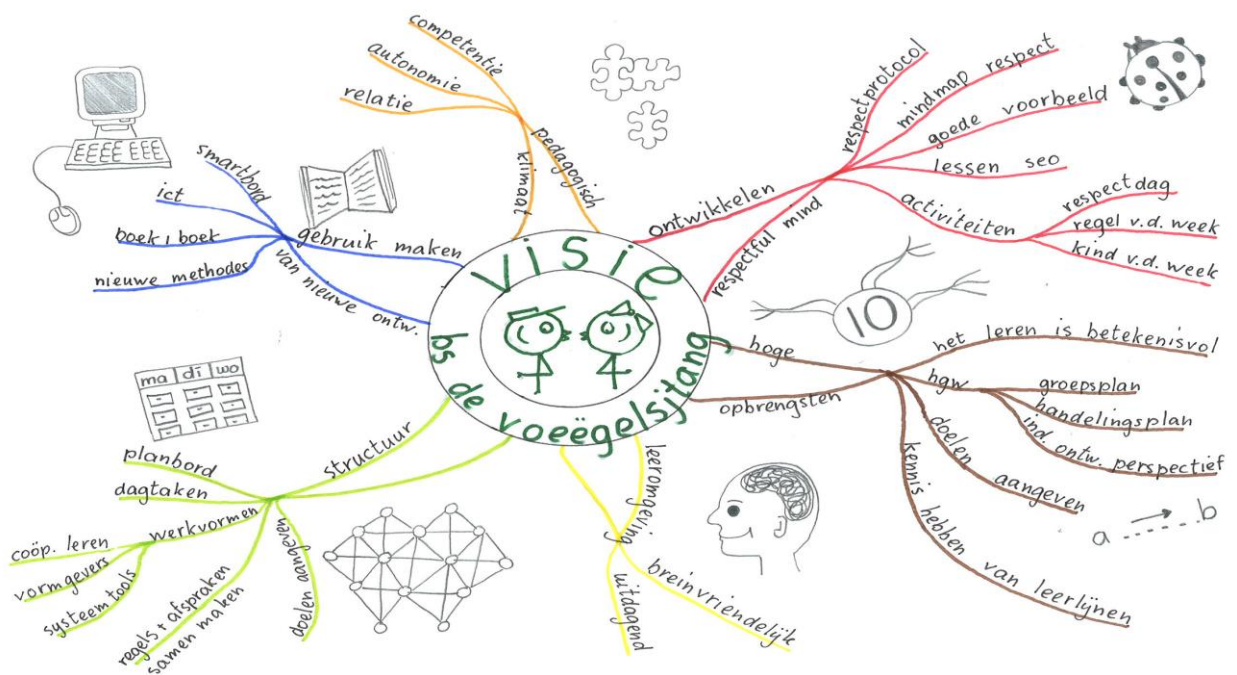
Volgens het woordenboek betekent missie: zending, opdracht, de hoofddoelstelling. Een synoniem voor missie is: roeping. Het begrip missie heeft dus te maken met ons bestaansrecht, onze opdracht, onze hoofddoelstelling. Waarom doen we wat we doen? Waarvoor staan we? Wat zijn onze waarden? Waarom zijn we er en wat willen we met ons onderwijs betekenen voor de buurt, de regio en de samenleving als totaliteit? Wat hebben de kinderen eraan dat ze naar onze school komen, bij ons op school zitten, bij ons op school hebben gezeten? Wij hebben de kern van onze missie in de volgende zin gegoten:

Wij zorgen samen voor een respectvolle omgeving waarin het verinnerlijken van waarden, het overbrengen van kennis en het duurzaam leren onze opdracht is.

Onze school is dus gericht op hoge opbrengsten. We willen er uit halen wat er in zit. Hierdoor leggen we een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van de aan onze zorgen toevertrouwde leerlingen. Die stevigheid ontstaat mede door de aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Het gaat op onze school dus niet alleen om kennis (taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis etc.), maar ook om vaardigheden (gymnastiek, spel, dans, tekenen, handvaardigheid etc.) en gedrag (sociaal-emotionele ontwikkeling). Maar de focus ligt bij de basisvakken rekenen, taal, begrijpend lezen en op de verinnerlijking van respectvol gedrag.

Onze visie

Visie heeft te maken met beelden en verwachtingen richting de toekomst. Hoe zien we ons zelf in de komende jaren. Welke kant willen wij als school opgaan en wat willen we bereiken.



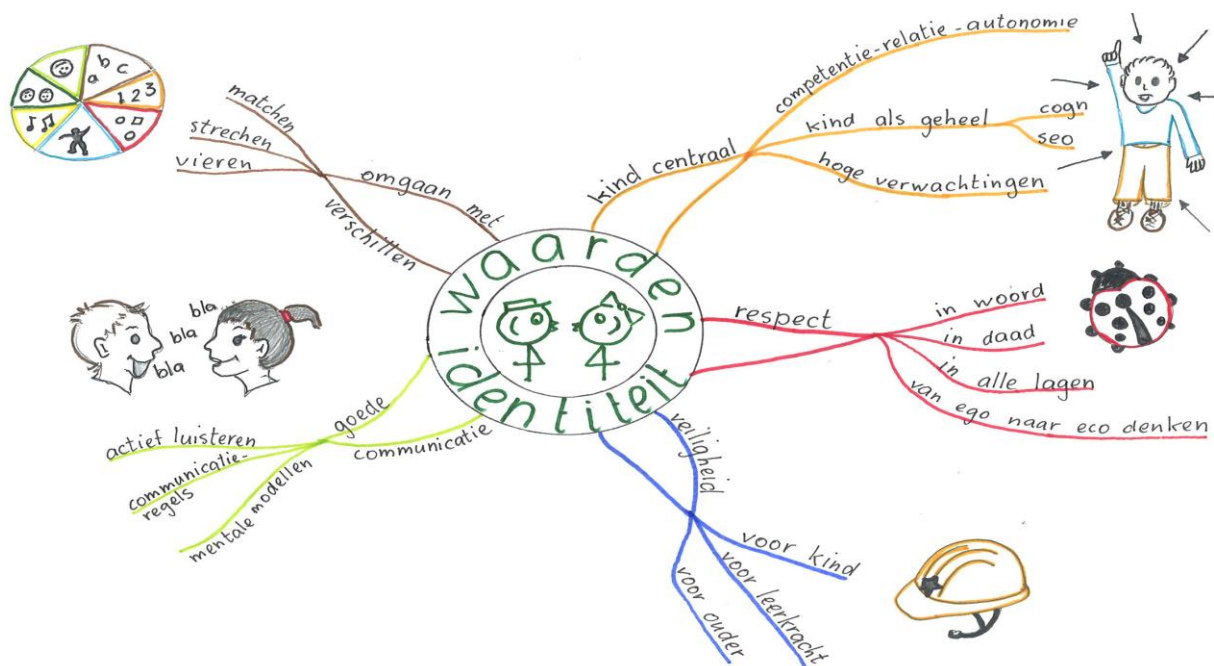
Het gaat bij het formuleren van onze visie om zes kernwaarden:

- Pedagogisch klimaat
- Ontwikkelen respectful mind
- Hoge opbrengsten
- Leeromgeving
- Structuur
- Gebruik maken van nieuwe ontwikkelingen

Relatie, competentie en autonomie (Luc Stevens) vormen de basis voor ons pedagogisch klimaat. Verantwoordelijkheid voor elkaar, bewust zijn van respectvol gedrag en het goede voorbeeld geven dragen bij aan duurzame zorg voor de omgeving. Vakmanschap en toewijding zorgen voor betekenisvol onderwijs in een boeiende leeromgeving en hoge opbrengsten. Hoge opbrengsten en kwaliteitszorg zijn een opdracht voor het hele team. Een professionele leergemeenschap schept voorwaarden voor leren van, met en door elkaar, leerlingen en leerkrachten en ouders.

Onze waarden

Wie zijn wij. Waar doen we het voor (van ego denken naar eco denken).



Wij zijn een school met hart voor de zaak. De belangen van het kind staan voor ons centraal. De volgende vijf kernwoorden leiden ons bij het nastreven van deze waarden:

- Kind centraal
- Respect
- Veiligheid
- Goede communicatie
- Omgaan met verschillen

Veranderen is leren, leren is veranderen. We willen ons onderwijs zodanig blijven ontwikkelen dat het voor de leerlingen, voor de leerkrachten, voor de ouders en voor de samenleving echt de moeite waard is.

2.4 Onderwijskundige benadering

Boeiend onderwijs

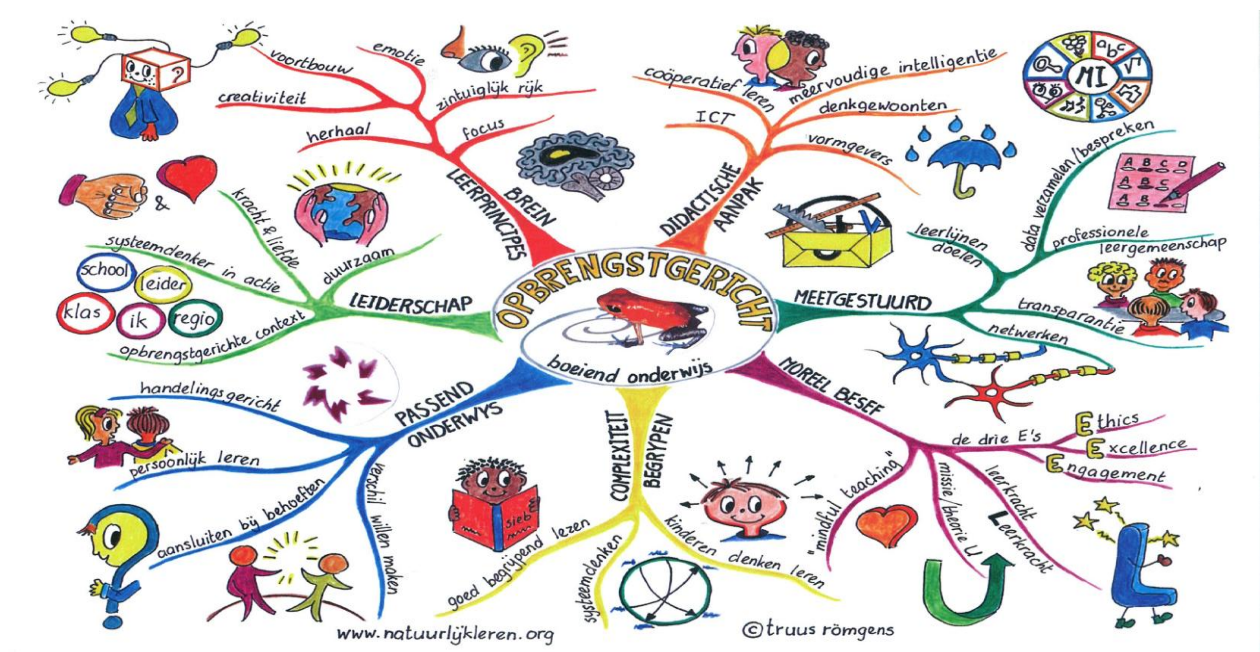
Als één van onze uitgangspunten hebben we genoemd dat we bij ons onderwijs rekening willen houden met individuele verschillen tussen kinderen. Dit vraagt om: een andere manier van werken in de klas, nieuwe materialen, methodieken, inzichten, een grote mate van zelfstandigheid van de kinderen en samenwerken tussen kinderen en een voortdurende ontwikkeling van de leerkrachten. Ons team heeft zich de afgelopen jaren verdiept en bekwaamd rondom boeiend onderwijs. Dit zijn ondersteunende didactische werkvormen en structuren om kinderen te leren op een andere manier samen te werken en naar elkaar te luisteren. Door deze aanpak zullen kinderen vaker zelfstandig werken in kleine groepen. Samenwerken en met elkaar overleggen zijn daarbij van belang. De leerkracht krijgt op deze manier de gelegenheid kleinere groepen kinderen van specifieke instructie te voorzien en de zorg en aandacht doelgericht over de leerlingen te verdelen. In de afgelopen jaren heeft de school ook aandacht besteed aan goede communicatie. We bundelen de ontwikkelingen van coöperatief leren en communicatie in het traject: Boeiend onderwijs in deze tijd!



copyright Jan Jutten / Truus Römgens, www.natuurlijkleren.org

Natuurlijk leren is een maatschap die gevormd wordt door een vijftal onderwijsadviseurs die allen een achtergrond hebben in het onderwijs. Al hun werkzaamheden zijn gericht op het ondersteunen/begeleiden van klassen, scholen, besturen en samenwerkingsverbanden met behulp van zeer actuele kennis en vaardigheden op weg naar boeiend onderwijs in een lerende organisatie. Het creëren van samenhang is daarbij een van de belangrijke doelstellingen van hun begeleiding. Zij hebben zich op dat terrein de afgelopen jaren steeds verder gespecialiseerd en onderhouden nauwe contacten met de grondleggers van het gedachtegoed, waaronder Peter Senge, Michael Fullan en Daniel Kim.

Hun missie is duurzaam leren. Hun basisgedachte is dat betrokkenheid, passie en plezier bij kinderen én medewerkers leiden tot betere processen en dus ook tot betere producten (lees resultaten). De uitgangspunten van de lerende school zijn erop gericht om onderwijs te realiseren dat aansluit bij de werkelijke behoeften van vandaag én morgen: duurzaam leren! In een lerende school leren mensen doen wat ertoe doet. Hun visie erachter is dat ze leerlingen willen leren om te gaan met de problemen van nu en van de toekomst op een manier die bijdraagt aan een wereld die voor ieder de moeite waard is om in te leven; zowel voor de huidige als voor de toekomstige generaties. Ze willen leerlingen bewust maken van het proces van globalisering en wat ze zelf kunnen doen om te werken aan een betere toekomst voor ieder. Duurzame ontwikkeling van de samenleving gaat hand in hand met duurzame schoolontwikkeling.



Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

De wet "Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen" is op 1 augustus 2010 in werking getreden. De wet strekt zich over vrijwel alle onderwijssectoren uit en beoogt:

- een goede zichtbaarheid van het niveau van beheersing van de Nederlandse taal en het rekenen voor zowel de leerling als de leraar en de school;
- meer eenduidigheid in taal- en rekenonderwijs in de gehele onderwijskolom;
- meer doelgericht taal- en rekenonderwijs door nauwkeurig omschreven doelen;
- een betere overdracht van leerlingen tussen de verschillende onderwijssectoren door de introductie van een eenduidige en gemeenschappelijke taal;
- het ontstaan van beter doorlopende leerlijnen voor taal en rekenen;
- het (opnieuw) doordenken door scholen van de aanpak van taal en rekenen;
- het verleggen van accenten binnen het huidige taal- en rekenonderwijs.

Het referentiekader vormt voor ons de basis voor (aanpassing van) lesmethoden, leermiddelen en toetsen/examens. Daardoor zal het ook uitgangspunt zijn bij het ontwerpen van taal- en rekenonderwijs binnen onze school.

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school



Het samenstellen van groepen

De leerlingen van onze school zijn ingedeeld in 8 jaargroepen. Deze jaargroepen zijn naar leeftijd geordend. Leerlingen met dezelfde leeftijd zitten dus zoveel mogelijk bij elkaar in één groep. Afhankelijk van het aantal leerlingen kan het voorkomen, dat de jaargroepen worden opgedeeld of dat er gebruik gemaakt wordt van combinatiegroepen. De gemiddelde groepsgrootte is ongeveer 25 leerlingen. We starten dit jaar met een groep 1 en een groep 1a. In deze verkleinde groepen kunnen de jongste kinderen in een veilige omgeving wennen aan onze basisschool.

De samenstelling van het personeel

Ons team bestaat uit 17 leerkrachten. Hiervan werken 8 leerkrachten fulltime en 9 parttime. De school beschikt over een **administratieve kracht**, *Merijan Bijlsma- van Loon* en dagelijks is er na school een **interieurverzorger** aanwezig.

Binnen de schoolorganisatie maken we zoveel mogelijk gebruik van ieders kwaliteiten en specialismen om de onderwijskundige ontwikkeling verder gestalte te geven.

Zo is er een aantal leerkrachten dat naast hun werk als groepsleerkracht actief zijn als:

Interne begeleider: *Rianne Lameriks*

Zij coördineert o.a. alle afspraken m.b.t. zorgleerlingen en ondersteunt leerkrachten en ouders/verzorgers bij de individuele hulp aan kinderen. Voor verdere informatie verwijzen wij naar hoofdstuk 6.

ICT-er: *John Melssen*

Deze coördineert alle ontwikkelingen op het gebied van de informatietechnologie en zorgt voor het beheer van ons computerbestand.

Schoolcontactpersoon: *Wilma Smid- Koopman*

Bij deze leerkracht kunt u terecht met klachten of zorgen. Zij zorgt ervoor dat uw klachten of zorgen ter afhandeling worden doorgegeven aan de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. Voor nadere informatie zie "afstemming regelingen klachtbehandeling" hoofdstuk 5.7 in deze gids.

Bouwcoördinatoren: *Sven Collaris (b.b.) en Wilma Smid (o.b.)* Deze zorgen dat specifieke informatie voor onderbouw of bovenbouw wordt doorgegeven aan de betreffende collega's. Ze zitten een aantal keer per jaar een bouwvergadering voor en bespreken beleidsvoornemens, ontwikkelingen en knelpunten met de directeur.

Project Opleiden in School: *Annemie van Loo*

De schoolopleider coördineert namens Movare het project Opleiden In School. Dit project is i.s.m. de PABO opgestart, waardoor wij mede verantwoordelijk zijn voor het opleiden van toekomstig en zittend personeel. Zie voor verdere informatie hoofdstuk 10.2 "Opleiden In School"

Bedrijfshulpverleners: *Marion Debie - Bosch, Wilma Smid - Koopman, Joyce Baade- Quijs, Susan Arnoldussen en John Melssen*

Deze zijn geschoold op het gebied van bedrijfshulpverlening. Er zijn op onze school op dit moment vijf BHV- ers aanwezig.

NB: de personele bezetting kunt u vinden in de schoolkalender.

3.2 Lestijden

Basisschool de Voeëgelsjtang heeft een continuooster. Dit betekent dat alle leerlingen op school blijven en samen met de leerkracht in de klas eten. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf eten en drinken mee nemen. Aan dit overblijven, zijn geen extra kosten verbonden.

De kinderen van groep 1 hebben een vierdaagse schoolweek.
De schoolweek voor deze kinderen ziet er als volgt uit:

dinsdag	8.30 uur t/m 14.15 uur
woensdag	8.30 uur t/m 14.15 uur
donderdag	8.30 uur t/m 14.15 uur
vrijdag	8.30 uur t/m 14.15 uur



De kinderen van de groepen 2 t/m 8 gaan de hele week naar school van 8.30 u t/m 14.15 u. De kinderen van groep 2 hebben jaarlijks 10 dagen extra vrij buiten de vakanties.

Urenberekening 2011/2012

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal lessen dat de kinderen dit jaar ontvangen.

Onderbouw:

groep 1	819,75 u
groep 2	956 u
groep 3	1006 u
groep 4	1006 u
totaal:	3787,75 u

Bovenbouw:

groep 5	1006 u
groep 6	1006 u
groep 7	1006 u
groep 8	1006 u
totaal:	4024 u

3.3 Het leerstofaanbod

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft de leerstof die wij de kinderen aanbieden. Die leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken.

Groep 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten op de Voeëgelsjtang in verschillende groepen.

In groep 1 (4-5 jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. We steken ook in op leren van en met elkaar, CL, maatjeswerk en leren om zelf keuzes te maken m.b.v. planbord. De leraar heeft hierin een begeleidende rol. We proberen kinderen bewust te maken van hun eigen talenten, slimheden, en die van anderen, door in de planning in te steken op materialen en activiteiten die recht doen aan de meervoudige intelligenties. Er is ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, expliciet in de lessen SEO en verder is het de hele dag verweven in de manier waarop we met elkaar spelen, praten, werken etc.

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van materiaal uit de programma's:

Curriculum, Doen- denken- durven, de nieuwe Schatkist met Pompom, schatkist Taal en Rekenen, Taalverhaal, Rekenrijk, Piramide, Handschrift, Groels, Samenspel, Kinderen en hun sociale talenten en verkeer.

In het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit onderscheid nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek, is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met de lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.



Er is veel aandacht voor taalontwikkeling, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. Afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg zitten kinderen 2 tot 3 jaar in een kleutergroep. In groep 1 en 2 worden speelse activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of het kind toe is aan groep 3.

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en in de speelzaal.

Tijdens deze gymlessen dragen de kinderen gym schoenen. Het is prettig als u gym schoenen meegeeft zonder veters. Dit bespaart tijd tijdens het aan- en uitkleden. De gym schoenen blijven op school en worden in de klas bewaard.

Groep 3 tot en met 8

De kinderen van groep 3 t/m groep 8 zijn gegroepeerd naar leeftijd. We maken geen gebruik van niveaugroepen. Binnen de groep houden we rekening met de individuele leerbehoeften van de kinderen. We doen dit door gebruik te maken van zelfstandig werken, coöperatieve werkvormen en het aanbieden van herhalings- en verrijkingsstof. Ook hier leren de leerlingen om zelf keuzes te maken m.b.v. planbord.

Vakgebied:	Methode:
Rekenen en wiskunde	Rekenrijk
Nederlandse taal en spelling	Taalverhaal
Lezen	Veilig leren lezen Estafette Lezen in beeld
Engels.	Let's do it!
Kennis der natuur	Naut
Aardrijkskunde :	Meander
Geschiedenis :	Brandaan
Verkeer :	Jeugdverkeerskrant
Schrijven	Handschrift
SEO	Kinderen en hun sociale talenten
Godsdienstige vorming	Samenspel
Creatieve vakken	Handvaardig en Tekenvaardig
Bewegen	Groels Het werkboek
Muziek	Muziekvaardig Moet je doen



Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de externe gymzaal "In de Biessen", aan de Gravin van Schonbornlaan 4.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in een T-shirt met korte broek of in een gypakje. De gymkleding van deze kinderen gaat na de gymles mee naar huis zodat deze gewassen kan worden.

De kinderen dragen gym schoenen. Wij willen u erop wijzen dat de zolen van de gym schoenen niet zwart mogen zijn.

Voor de gymtijden van de verschillende groepen verwijzen wij naar de schoolkalender.

Actief burgerschap

Het bevorderen van actief burgerschap staat hoog op de agenda van het Ministerie van OCW. Met ingang van 1 februari 2006 zijn scholen verplicht om in hun onderwijs en omgang aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap wordt door het ministerie van OCW omschreven als **de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.**

Burgerschapsvorming zou geen apart vak moeten zijn, maar een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken, en daarnaast ook tot uiting komen in de wijze waarop de school bijvoorbeeld invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten.

Ons streven is om kinderen tijdens hun basisschoolperiode op een vanzelfsprekende manier kennis, houding en vaardigheden worden bijgebracht op het gebied van democratisch burgerschap



De sociaal emotionele ontwikkeling

Naast het leren, ontdekken en beleven binnen de hierboven omschreven vak- en vormingsgebieden hebben wij ook aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Kinderen die goed in hun vel zitten, hun gevoelens kunnen uiten en gehoord worden, zullen in het bezit zijn van sociale competenties.

Sociale competenties is een nieuwe, veelgehoorde term in de onderwijswereld. Maar niet alleen in de onderwijswereld wordt deze term vaak gebruikt. Ook vanuit de maatschappij klinkt de roep om sociale “participatie”. Daarmee wordt bedoeld dat de leerlingen voorbereid moeten worden op deelname aan de maatschappij, en dat ze inzicht krijgen in de sociale structuren van de maatschappij. Alleen dan kunnen ze later een goede positie in de maatschappij verwerven. In het dagelijkse leven betekent sociale participatie ook: *je verantwoordelijkheid nemen, betrokkenheid tonen.*

Wij als team willen graag een bijdrage leveren aan deze sociale participatie door de sociale competentie van leerlingen te bevorderen. Daarom hebben wij gekozen voor de methode: *Kinderen en hun sociale talenten*, die als doel heeft sociaal competent gedrag van de leerlingen te bevorderen. Wij willen zo doelbewust en planmatig binnen de hele school aandacht aan dit vormingsgebied geven. Als aanvulling op deze methode voeren we een leerlingvolgsysteem voor de sociale en emotionele ontwikkeling in: de SCOL, de *Sociale Competentie Observatie Lijst*.

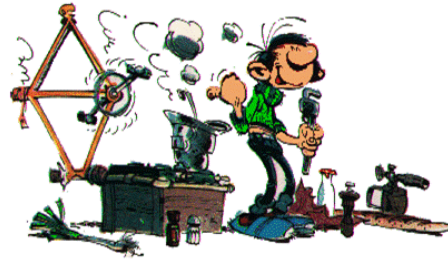
Wij besteden ook aandacht aan het verfijnen van het veilige klimaat op school voor alle betrokkenen. Jaarlijks bevragen wij alle kinderen (ook de jongste) naar de ervaren sociale veiligheid. Dat doen we met daarvoor bestemde vragenlijsten: *Ervaren sociale veiligheid*.

3.4 Bijzondere activiteiten

Het schoolproject

Elk schooljaar wordt door alle groepen gewerkt rondom een schoolproject. Gedurende 3 weken staan alle activiteiten in het teken van dit project. Het schoolproject kent een gezamenlijke start en afsluiting met een tentoonstelling die u kunt bezichtigen. Thema's die de afgelopen jaren centraal stonden tijdens het schoolproject waren o.a.: Het circus, Mode en Kunst, Muziek, Techniek, van Niets tot iets, Bevolkingsgroepen, de Olympische Spelen, Energie en Water.

Energie



Keuzecursus

Eind maart/begin april vindt er op onze school een keuzecursus plaats. Uitgangspunt van de keuzecursus is, dat kinderen in heterogene groepjes, ingedeeld van 4 tot 8 jaar en van 8 tot 12 jaar, vier weken bezig zijn met expressie. In principe is, in die periode, de woensdagmiddag hiervoor gereserveerd. Na afloop van een keuzecursus volgt steeds een tentoonstelling. U bent natuurlijk van harte welkom om deze te bezoeken.

Buitenschoolse activiteiten/Cultuur educatie

Jaarlijks vinden er op onze school een aantal buitenschoolse activiteiten plaats. We maken hierbij o.a. gebruik van het NME centrum te Brunssum, de Botanische tuin te Kerkrade, het Continium te Kerkrade en van de afdeling van IVN te Hoensbroek. Verder gaan we ieder jaar naar culturele voorstellingen.



Ook nemen we elk jaar, tijdens het carnaval, deel aan de kinderoptocht van Hoensbroek.

Sportevenementen

Onze school doet mee aan jaarlijkse sportevenementen waaronder het korfbaltoernooi, sportscholentours, BOS, straatvoetbal en het schoolvoetbaltoernooi. De begeleiding berust bij de leerkrachten. Ook doet onze school mee aan de avondvierdaagse in juni. Ouders zijn van harte welkom bij alle evenementen, zowel als toeschouwers als om de kinderen te begeleiden!



Verlengde schooldag

Jeugd en Jongerenwerk Alcander, stadsdeel Hoensbroek, organiseert iedere maand, na school, activiteiten voor kinderen vanaf 10 jaar. Een overzicht van deze activiteiten vindt u op onze site en deze worden maandelijks bijgewerkt.

Verder kunnen de leerlingen vanaf groep 5 deelnemen aan het schoolzwemmen. Dit is na school onder begeleiding van externen. Zij halen en brengen de leerlingen van en naar school.

Documentatiecentrum

In de centrale hal van de school is een documentatiecentrum ingericht. Vanaf groep 4 zoeken de kinderen informatie over een zelfgekozen onderwerp in boekjes en of internet op.

Schoolbibliotheek

Een keer per week mogen de kinderen een boek van de schoolbibliotheek lenen. Dit boek gaat niet mee naar huis, maar blijft op school. De schoolbibliotheek wordt geleid door ouders.

Computers

De school beschikt over 32 computers die het lesprogramma ondersteunen. Vanaf groep 1 leren kinderen hiermee omgaan. Iedere klas heeft zijn eigen computers en specifieke programmatuur. Verder zijn er 3 computereilanden in de hal/ gang, die voor alle groepen te gebruiken zijn.

Smartboard

Het smartboard is een digitaal schoolbord. Groep 3 tot en met 8 heeft een dergelijk smartboard. De kinderen van deze groepen werken er intensief mee. De groepen 1 en 2 hebben een groot LCD scherm gekoppeld aan de computer om de diverse activiteiten met beeldmateriaal te ondersteunen.

3.5 Vakantierooster schooljaar 2011-2012

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE - dus ook voor onze school- geldt de vakantieregeling Zuid-Limburg, zoals deze is vastgesteld door de Regionale Werkgroep Vakantierooster.

Schooljaar 2011/2012

herfstvakantie

maandag 24 oktober 2011 tot en met vrijdag 28 oktober 2011

kerstvakantie

maandag 26 december 2011 tot en met vrijdag 6 januari 2012

carnavalsvakantie

maandag 20 februari 2012 tot en met vrijdag 24 februari 2012

pasen

maandag 9 april 2012 en dinsdag 10 april 2012

meivakantie

vrijdag 23 april 2012 tot en met vrijdag 4 mei 2012

Hemelvaart

donderdag 17 mei 2012 en vrijdag 18 mei 2012

pinkstermaandag

maandag 28 mei 2012

zomervakantie

maandag 2 juli 2012 tot en met vrijdag 10 augustus 2012

Voor de vakantieroosters van de volgende schooljaren verwijzen wij u naar:
www.movare.nl> documenten > regelingen > vakantierooster.

3.6 Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant.

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door:

Buitenschoolse opvang bij Kinderopvang Humanitas: VET COOL

Buitenschoolse opvang (BSO) is vrije tijd. Na school, op vrije dagen en in vakanties. De buitenschoolse opvang van Kinderopvang Humanitas is een plek waar voor ieder kind wat te beleven is. De pedagogisch medewerkers plannen iedere dag verschillende activiteiten: sport en spel, knutselen, toneel, muziek en nog veel meer. Er zijn uitstapjes en workshops. Er is dansles en voetbaltraining. Maar kinderen kunnen zich ook lekker terugtrekken in een hoekje met een boek. Alles mag, niets moet...

Is dit ook niet wat uw kind graag zou willen?

Vanaf 20 eurocent per uur is dit mogelijk!

Heeft u interesse en denkt u erover om uw kind van het aanbod bij de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Humanitas gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van de medewerkers op het regiokantoor en vraag een uitgebreid informatiepakket aan. Houdt u er wel rekening mee dat men met wachtlijsten werkt.

U kunt Humanitas tussen 8.00u en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer 045-5711254.

Uiteraard kunt u ook even mailen; regiolimburgzuid@kov.humanitas.nl

Kijk ook eens op de website; www.kinderopvanghumanitas.nl



4 Leerlingenzorg

Leerlingenzorg: kaders

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de kaders van het rijksbeleid (Passend Onderwijs), het Zorgplan van het Samenwerkingsverband en het beleid van Movare inzake passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs. Wanneer we over leerlingenzorg spreken, bedoelen we de zorg voor álle leerlingen op onze school. We denken daarbij meer in termen van afstemming en minder in termen van hulpverlening. Wat zijn de belangrijkste uitgangspunten en kenmerken van onze leerlingenzorg?

Uitgangspunten en kenmerken m.b.t. deze kaders:

1. Handelingsgerichtheid:

Wij gaan uit van behoeften van kinderen in plaats van tekortkomingen van kinderen. Het gaat dus niet om de vraag: wat heeft dat kind, maar de vraag: wat heeft dat kind nodig. M.a.w.: wat vraagt dat kind van ons om de volgende stap te kunnen maken!

2. Preventie:

Onze leerlingenzorg richt zich niet alleen op het helpen bij problemen, maar zeker ook op het voorkomen van problemen. Zorgpreventie is voor de school van groot belang. Goed onderwijs is daarbij de krachtigste factor. De professionaliteit van de leerkrachten speelt bij deze preventieve zorg een sleutelrol. Effectieve instructie en effectief klassenmanagement, met een stevige pedagogisch-didactische basis en een positieve grondhouding zijn daarbij gevraagd. Die positieve grondhouding van de leerkracht zorgt er voor dat een kind zich veilig en geaccepteerd voelt ook met zijn beperkingen.

Bij de aanmelding van 4 jarigen krijgen de ouders een vragenlijst "Wie ben Ik", zodat we een beeld krijgen van de voorschoolse ontwikkeling. Als een kind de Peuterspeelzaal heeft bezocht, vindt er een overdracht plaats via een schriftelijk verslag. Bij zij-instromers wordt er contact opgenomen met de vorige school. Alles met als doel om zo volledig mogelijk geïnformeerd te zijn over de ontwikkeling van het kind.

3. Samenwerking in de keten van jeugdvoorzieningen:

Om onze kinderen goed te kunnen begeleiden bij hun ontwikkeling werkt onze school samen met externe partners:

- Onderwijsbegeleiding & Ontwikkeling Movare
- Samenwerkingsverband 55.01
- Buurtnetwerk Mariarade
- Schoolmaatschappelijk werk
- Bureau Jeugdzorg
- Bureau Voortijdig Schoolverlaten
- Wijkagent
- Schoolarts

4. Samenwerking met ouders:

Wanneer wij werken aan de aanpak van een probleem betrekken wij de ouders daar zo veel mogelijk bij, hoe moeilijk dat soms ook kan zijn. Wij bespreken dan niet louter het probleem en de achterliggende oorzaken, maar zoeken vooral ook gezamenlijk naar constructieve oplossingen.

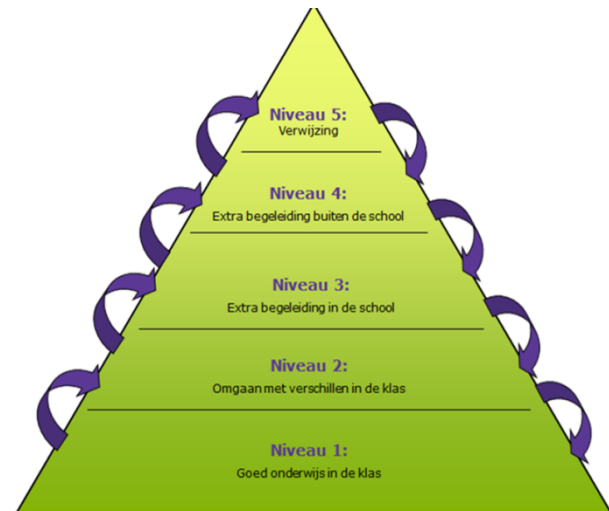
5. Het zorgprofiel:

Dit profiel is opgesteld op basis van een studiedag georganiseerd door AVS. Dit profiel bepaalt de breedte van ons handelen. Wat kunnen we al. Wat kunnen we niet, maar willen we wel kunnen. Wat kunnen we niet en willen we ook niet kunnen. Voor ons concrete zorgprofiel zie bijlage.

Leerlingenzorg: organisatie

Het Samenwerkingsverband beschrijft onderwijs en zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg.

schematisch zien deze niveaus er zo uit →



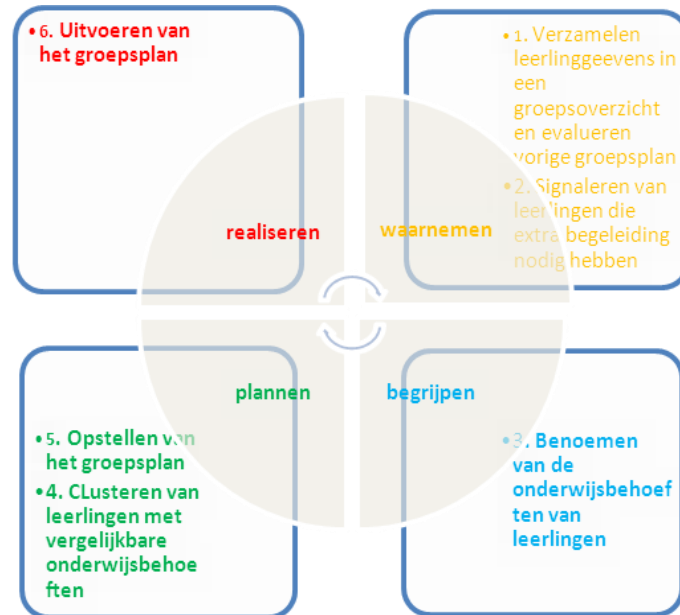
Zorgniveau 1: Goed onderwijs in de klas

1. Wij geven groepsgewijs onderwijs waarbinnen wordt gedifferentieerd. We maken hierbij gebruik van het planbord.
2. Wij geven bij de kernvakken in alle groepen instructie volgens het “directe instructiemodel”. Dit model kenmerkt zich door een aantal fasen:
 - Inleiding: terugblik, vooruitblik, voorkennis activeren en doel formuleren
 - Kern: instructie, begeleid inoefenen en zelfstandige verwerking
 - Afsluiting: evaluatie en vooruitblik
3. De verantwoordelijkheid binnen zorgniveau 1 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:
 - Een goed onderwijsaanbod
 - Een goede registratie van toetsresultaten
 - Een goede (fouten)analyse van toetsgegevens
 - Een goede verslaglegging van gesprekken
 - Een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

Zorgniveau 2: Omgaan met verschillen

Op dit niveau ontvangen leerlingen extra zorg in de groep.

1. In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Onze school gaat vanaf schooljaar 2011 werken met groepsplannen. Dit betekent dat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Leerlingen kunnen geclusterd worden op grond van competentie, leerstijl, relatie en autonomie.



Handelingsgericht werken

2. De basis van onze leerlingenzorg wordt dus gevormd door het werken met groepsplannen. Drie keer per jaar maakt de groepsleerkracht een plan, waarin staat op welk niveau de leerlingen hun onderwijsaanbod krijgen. In dit groepsplan wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Op deze wijze wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de leerlingen en wordt er planmatig en cyclisch gewerkt.
3. De verantwoordelijkheid binnen zorgniveau 2 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:
 - Extra zorg in de groep
 - Een goed onderwijsaanbod
 - Een beredeneerd groepsplan
 - Een goede registratie van toetsresultaten
 - Een goede verslaglegging van gesprekken
 - Een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

Zorgniveau 3: Extra begeleiding in de school

Op dit niveau gaat het om speciale zorg na intern onderzoek. Kenmerken:

1. Begeleiding en/of ondersteuning van de Intern Begeleider

In een aantal gevallen wordt de Intern Begeleider van de school betrokken bij het ontwikkelingsproces van leerlingen. De Intern Begeleider kan de leerkracht helpen door:

- Samen met de leerkracht het probleem in kaart te brengen
- Samen met de leerkracht een handelingsplan op te stellen waarbij gebruik gemaakt wordt van specifieke remediërende materialen
- Tijdens groepsbesprekingen of leerlingbespreking na te gaan, welke begeleiding of welk onderwijsaanbod geschikt is voor de leerlingen
- Begeleiden of ondersteunen van de leerkracht door coaching

2. Werken met handelingsplannen

Leerlingen met duidelijke ontwikkelingsproblemen worden geholpen via een individueel handelingsplan of een groepshandelingsplan. In dit handelingsplan staat informatie over het probleemsignaal, de diagnose, de leerdoelen (didactisch en pedagogisch) en de middelen om het doel te bereiken, de rol van de ouders en de evaluatie.

3. Consultatie

Onze school wordt gedurende het schooljaar ondersteund door een onderwijsbegeleider van O&O Movare. Deze orthopedagoog of psycholoog kan met de school meedenken en advies geven over de mogelijkheden t.a.v. het verbeteren van het onderwijs en de zorg. Soms kan dit via observaties van de onderwijssituatie, soms door het verrichten van diagnostisch onderzoek.

4. Binnen zorgniveau 3 zijn de groepsleerkracht en intern begeleider samen verantwoordelijk. Zij maken afspraken over:

- De begeleiding/ondersteuning
- Goede registratie van toets resultaten
- Goede verslaglegging van gesprekken
- Goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

Zorgniveau 4: Extra begeleiding buiten de school

Op dit niveau wordt op basis van een begeleidingsplan speciale zorg geboden na (extern) onderzoek. Belangrijke kenmerken van de zorg en begeleiding voor leerlingen waarbij de leerkracht hulp inschakelt van externe partners, zijn:

1. Consultatie

Ook op dit niveau denkt de orthopedagoog of psycholoog met de school mee over de mogelijkheden van de school om leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden en goed onderwijs te kunnen geven. Daarnaast wordt er onderzoek gedaan om de problematiek beter in kaart te brengen. Dit onderzoek kan bestaan uit observaties, gesprekken of een gestandaardiseerde test.

2. Ontwikkelingsperspectief

Ofschoon we voor elk kind streven naar onderwijs samen met de groep, is het soms noodzakelijk om het onderwijsaanbod voor 1 of meer vakgebieden aan te passen. Voor deze leerling wordt gekeken naar het perspectief van de ontwikkeling: wat is het eindniveau van de basisschool voor dit vakgebied? Wanneer het eindniveau lager is dan het niveau "begin groep 8", wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit gebeurt in samenwerking met ouders en externen.

3. Verantwoordelijkheid van de Intern Begeleider

Binnen zorgniveau 4 is de Intern Begeleider verantwoordelijk. De Intern Begeleider draagt zorg voor:

- Goede verslaglegging van gesprekken;
- Goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders;
- Schriftelijke toestemming van ouders in geval van extern onderzoek.

Zorgniveau 5: Verwijzing

Kenmerken van de zorg en begeleiding voor leerlingen waarbij de school onvoldoende kan aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen, zijn:

1. Verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Scholen voor speciaal basisonderwijs zijn basisscholen bedoeld voor:

- moeilijk lerende kinderen;
- kinderen met opvoedingsmoeilijkheden;
- alle andere kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben.

Indien van toepassing wordt samen met ouders het traject doorlopen om te komen tot verwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs.

2. De Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband

De Permanente Commissie Leerlingenzorg van ons samenwerkingsverband is betrokken bij het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot SBO. Voor de precieze taakomschrijving van de PCL zie bijlage het zorgplan.

3. Verwijzing naar het Speciaal Onderwijs (SO)

Scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zijn bedoeld voor lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapte leerlingen en voor leerlingen met psychiatrische of gedragsproblemen. Indien van toepassing wordt samen met ouders het traject doorlopen om te komen tot verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs.

Algemene opmerkingen:

1. Gedragscode

Onze school heet een respectprotocol en een mindmap "Respect". Hierin staan regels, afspraken en procedures die betrekking hebben op gewenst en ongewenst gedrag bij leerkrachten, leerlingen en ouders. Het respectprotocol vormt de leidraad van hoe wij met elkaar om willen gaan. Een samenvatting van het protocol staat op onze website.

2. Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

Op 1 januari treedt de "Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling" in werking. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle MOVARE-scholen worden hierin begeleid door het R.A.K. (Regionale Aanpak Kindermishandeling).

3. Verwijsindex risicojongeren

Dit is een instrument dat in de regio Parkstad wordt gebruikt door alle ketenpartners in de jeugdzorg. In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meld code zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). Deze verwijsindex heeft tot doel om medewerkers die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact te brengen als zij beiden risico's signaleren met betrekking tot,

kort gezegd, een onbedreigde ontwikkeling naar volwassenheid van de leerling. Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. We wijzen er met nadruk op dat de het niet gaat om een keuze tussen een melding in de verwijzindex of de stappen van de meld code, maar dat beide acties bij vermoedens van kindermishandeling aan de orde zijn omdat ze elkaar ondersteunen.

4. Beleid m.b.t. rugzakleerlingen

Rugzakleerlingen zijn kinderen met een handicap of beperking die gebruik maken van leerlinggebonden financiering (LGF). Het doel van LGF is de emancipatie en integratie van leerlingen met een handicap in het reguliere onderwijs te bevorderen. Onze school is er van overtuigd dat het goed is voor kinderen met een beperking om in hun eigen buurt naar school te kunnen en dat ze mede daardoor beter integreren in de maatschappij. Deze kinderen horen er bij en een bijkomend voordeel is dat andere kinderen op deze manier leren omgaan met kinderen met een beperking. Zie bijlage voor ons stappenplan rugzakleerlingen.



Bijlage: Met de rugzak naar school

Vanaf 1 augustus 2003 treedt de nieuwe wettelijke *Regeling leerlinggebonden financiering* in werking. Dat betekent dat vanaf dat moment leerlingen met een handicap geïntegreerd in het basisonderwijs geplaatst kunnen worden, voorzien van een zogenaamd rugzakje. Daarin zitten middelen om een daadwerkelijke integratie ook effectief mogelijk te maken.

De volgende leerlingen komen in aanmerking voor een leerlinggebonden financiering:

Cluster 2: leerlingen met gehoor en spraak/taalproblemen

Cluster 3: leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap en langdurige ziekten (spasticiteit, syndroom van Down, astma, epilepsie, reuma)

Cluster 4: leerlingen met gedrags- en psychiatrische problemen (bijv. ADHD, autisme, NLD)

Cluster 1: blinden en slechtzienden vallen vooralsnog het "rugzakverhaal".

Het is uiteraard belangrijk dat het budget terechtkomt bij die leerlingen die dat daadwerkelijk nodig hebben. Daarom is er een speciale toelatingsprocedure ingevoerd, de zogenaamde commissies voor indicatiestelling (CVI). Deze zullen op grond van landelijk vastgestelde criteria bepalen of gehandicapte kinderen recht hebben op een plaats in een speciale school of een rugzak.

De speciale scholen hebben zich gebundeld in regionale expertisecentra (REC's). Elk cluster heeft zijn eigen REC en daaraan gekoppeld zijn eigen CVI. *Ouders* zijn altijd degenen die de aanmelding moeten doen.

Indien het CVI bepaald heeft dat een kind recht heeft op de extra zorg, hebben de ouders twee keuzemogelijkheden:

- een speciale school van het REC (bijv. Mgr. Hanssenschool, Fransiscusoord, Catharinaschool, Buitenhof)
- een reguliere basisschool met een rugzak waarin 19 fre's en €850 voor extra zorg (bij meervoudig gehandicapten is dat iets meer).

Indien het CVI geen positief advies geeft volgt er een andere procedure.

Dan komt de leerling terecht via de PCL in het samenwerkingsverband of kunnen de ouders in beroep gaan.

Wat betekent dat nu voor de basisschool?

Uitgangspunt is dat basisscholen een wettelijke opdracht hebben om gedifferentieerd onderwijs te geven en om in te spelen op de behoefte van de zorgleerlingen. Maar de aard en zwaarte van de handicap en feitelijke onmogelijkheden maken het mogelijk niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.



Op grond van bovengenoemd uitgangspunt zal over elke leerling die aangemeld wordt op school en waar bij aanmelding duidelijk is dat een extra zorginvestering gevraagd wordt, *een individueel besluit* genomen worden.

Hiervoor heeft de school **een procedure** opgesteld die er als volgt uitziet:

1. Een oriënterend gesprek met de ouders
- Waarom kiezen ouders voor onze school en niet voor speciaal onderwijs.
 - Wat is hun verwachting t.a.v. onderwijsaanbod, duur van het verblijf etc.
 - Wat zijn de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.
 - Zijn er nog aanvullende gegevens nodig en waar zijn die te halen.
2. Een gesprek met directie en intern begeleider
 3. Het formuleren van een voorstel op grond van de verzamelde informatie over desbetreffende leerling
 4. Het horen van het team
 5. Het nemen van een besluit (bij voorkeur binnen zes weken na het eerste gesprek met de ouders)

Criteria die een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit:

- De mate waarin de leerling leerbaar is en zich nog kan ontwikkelen
- De zwaarte van de handicap
- De groepssamenstelling waar de leerling geplaatst moet worden
- Het aantal gehandicapte leerlingen dat al op school wordt opgevangen
- De expertise van de leerkrachten
- De gebouwelijke situatie
- 6. Het formeel schriftelijk melden van het besluit aan de ouders.
- Bij een positief besluit kan de school in overleg met ouders en REC over gaan tot het uitzetten van een plan van aanpak voor desbetreffende leerling.

Bij een negatief besluit kunnen ouders, nadat het besluit is toegelicht in een gesprek, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het advies van een apart door de minister ingestelde commissie is dan bindend.

5 Zorg voor kinderen

5.1 Opvang nieuwe leerlingen

De aanmelding

Als u uw zoon of dochter bij ons wilt aanmelden dan kunt u een afspraak maken met de directeur, Marlou Schrijnemakers. U wordt dan uitgenodigd voor een aanmeldingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de wijze waarop wij op school werken.

Gedurende dit gesprek is er ook de gelegenheid om wat van de schoolsfeer te proeven. U kunt het gebouw bekijken en kennismaken met de leerkracht van uw kind. Indien uw zoon of dochter groep 1 gaat bezoeken wordt hij /zij in de week voorafgaande aan de verjaardag door de groepsleerkracht uitgenodigd om een aantal dagen (max. 5) te komen wennen.

Verder wordt het aanmeldingsformulier en ouderverklaring ingevuld waarop de gegevens van het kind en de ouder(s) en/of verzorger(s) worden vastgelegd. Het betreft hier gegevens van gezinssamenstelling en opleiding. Deze zijn noodzakelijk voor het voeren van de administratie en het uitvoeren van de jaarlijkse leerlingentelling. We verzoeken u ook het formulier "wie ben ik" in te vullen. Het geeft ons een beeld van het kind dat onze school gaat bezoeken en we kunnen er zodoende voor zorgen dat uw kind zich snel bij ons thuis voelt. De school zal al deze informatie vertrouwelijk behandelen en deze niet zonder toestemming van de betrokkenen ter beschikking stellen aan derden.

Van kinderen die een peuterspeelzaal bezocht hebben ontvangt de school een verslag m.b.t. ontwikkelingen.

Een verzoek van de school

We stellen het zeer op prijs als u wijzigingen van woonadres, telefoonnummer, huisarts, etc. (tijdig) aan ons doorgeeft.

5.2 De begeleiding van de overgang van kinderen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 worden de kinderen voorbereid op het feit dat zij onze school gaan verlaten en op een school voor voortgezet onderwijs zullen komen.

In februari neemt de groep deel aan de eindtoets van het CITO. Het resultaat bepaalt mede, naar welk vervolgonderwijs uw kind gaat. Aan de leerlingen wordt de mogelijkheid geboden om een open dag te bezoeken op een school voor voortgezet onderwijs. De ouders/verzorgers nemen uiteindelijk de beslissing bij welke school hun kind aangemeld wordt.

Vóór die tijd vindt uiteraard overleg plaats tussen de groepsleerkracht, de ouders/verzorgers en het kind. Dit gebeurt onder meer aan de hand van het door de groepsleerkracht opgestelde 'rapportage - en adviesformulier', waarvan de ouders/verzorgers een afschrift ontvangen. Dit advies omvat tevens een uitvoerige toelichting betreffende werkwijze, gedragingen en vorderingen van het kind. Ook de informatie, verkregen uit de standaardtoetsen, speelt een belangrijke rol bij de beschrijving.

Als de ouders/verzorgers het inschrijfformulier voor een bepaalde school voor voortgezet onderwijs, (bij voorkeur via onze school) hebben ingezonden, wordt een afschrift van het 'rapportage- en adviesformulier' naar de betrokken school (voor voortgezet onderwijs) gestuurd.

Toelating op scholen voor voortgezet onderwijs vindt altijd plaats wanneer het advies van de basisschool overeenkomt met de ontwikkelingen van het kind op school. Bij verschil van mening over het gegeven advies tussen de ouders/verzorgers en de basisschool vindt nader overleg plaats tussen hen en de betrokken school voor voortgezet onderwijs.

Bij twijfel over het advies en als uw kind in aanmerking komt voor leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO), zal de school voor voortgezet onderwijs het kind testen. LWOO is alleen mogelijk in het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO basis en kader).

De school participeert in het BOVO (Basisonderwijs – Voortgezet Onderwijs) netwerk Hoensbroek, Parkstad-Noord. Binnen dit netwerk waarborgt men via een overdrachtsprotocol met veel succes de overdracht tussen BO en VO.

5.3 Jeugdgezondheidszorg voor leerlingen in het basisonderwijs

Algemeen:

Elk kind in de leeftijd van 4 - 19 jaar dat op school zit in Parkstad heeft recht op een basispakket preventieve zorg, uitgevoerd door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit basispakket is vastgesteld door alle gemeenten in deze regio die de GGD bekostigen. Het basispakket omvat o.a. een aantal preventieve gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en advisering/voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de kinderen.



Onderzoeksprogramma preventieve gezondheidsonderzoeken in schooljaar 2011-2012:

In de basisschoolperiode vinden twee gezondheidsonderzoeken plaats. Uw kind komt in aanmerking voor een gezondheidsonderzoek in schooljaar 2011-2012 als uw kind geboren is in 2006 (PGO-5jarigen) en de kinderen geboren in 2001 (PGO-10 jarigen). De onderzoeken zullen tussen augustus 2011 en juli 2012 plaatsvinden.

DTP en BMR vaccinatie in schooljaar 2011-2012:

In kalenderjaar 2011 krijgen de kinderen die geboren zijn in 2002 een DTP en een BMR vaccinatie.

In kalenderjaar 2012 krijgen de kinderen die geboren zijn in 2003 een DTP en een BMR vaccinatie.

U wordt tijdig geïnformeerd wanneer uw kind in aanmerking komt voor een gezondheidsonderzoek of een vaccinatie.

Daarnaast kan altijd op verzoek van ouder(s) of leerkracht(en) een onderzoek gedaan worden. Hiervoor kunt u contact opnemen met onderstaand nummer.

Bereikbaarheid

Indien u nadere informatie wenst, kunt u contact opnemen met de jeugdarts, *Mw. Wijnants*.

Op maandag tot en met vrijdag van 8.15u -12.00u en van 13.00u - 17.00u: 045-8506233.

Voor het wijzigen van een gemaakte afspraak dient u contact op te nemen met de administratie van de jeugdgezondheidszorg die hiervoor bereikbaar is van maandag tot en met vrijdag van 8.30u - 12.00u: 045-8506230.

Adres

GGD Zuid Limburg
Afd. Jeugdgezondheidszorg
Postbus 2022
6160 HA Geleen

Website www.ggdzl.nl
Email infojgz@ggdzl.nl

5.4 Maatschappelijk Werk op school (MWS)

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Door de inzet van het schoolmaatschappelijk werk proberen we problemen te voorkomen door signalen in een vroeg stadium op te pakken. Deze signalen kunnen komen van leerkrachten, intern begeleider of van u als ouder.

* Binnen onze school hebben wij ook een kinderspreekuur, een spreekuur waarbij kinderen vrijblijvend een gesprek kunnen hebben met de schoolmaatschappelijk werker.

* Binnen onze school hebben wij ook een ouderspreekuur, een spreekuur waarbij u als ouder vrijblijvend een gesprek kunt hebben met de maatschappelijk werker.

Het schoolmaatschappelijk werk is er niet alleen voor de grote problemen, maar ook voor de kleine vragen en twijfels. U kunt als ouder/opvoeder bij Vivian van Melkebeke terecht voor advies, ondersteuning/kortdurende hulpverlening of een verwijzing naar een andere instelling. Onze schoolmaatschappelijk werker Vivian van Melkebeke is meestal aanwezig op dinsdag. U kunt haar bereiken op het volgende telefoonnummer: 045-5602525.



5.5 Leren tijdens ziekte

Wanneer een leerling ziek is vragen wij u dit voor aanvang van de lestijd bij de school te melden. Het is daarbij belangrijk aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers en de school samen te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekte het onderwijsproces zoveel mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. Leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis worden geholpen door de consulenten van de educatieve voorziening van het ziekenhuis en door de groepsleerkracht.

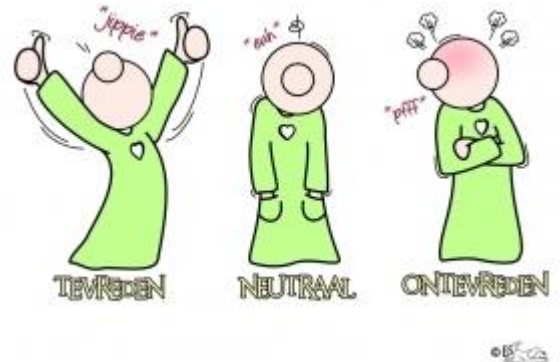
Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw zoon/ dochter of aan de intern begeleider. Ook kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

6 KWALITEITSZORG

Onder kwaliteitszorg verstaan we de mate waarin het ons lukt, de voorgenomen doelen te realiseren. Beleid m.b.t. kwaliteitszorg zien we als middel om de mate van ons succes te vergroten.

6.1 Tevredenheidpeiling

Aan de hand van een geijkt onderzoeksinstrument, van Scholen met Succes, peilen we eens in de vier jaar de tevredenheid over onze school bij ouders/verzorgers, kinderen en leerkrachten. In 2010- 2011 namen we de tevredenheidpeiling weer af.



Ervaren sociale veiligheid

Sinds schooljaar 2006 – 2007 onderzoeken we bij alle kinderen van school hun gevoelens en ervaringen m.b.t. de ervaren sociale veiligheid. Dit onderzoek herhalen wij elk jaar. Het wordt adv. vragenlijsten uitgevoerd en voor de onderbouw gebruiken we er picto's bij.

Zie bijlage: Ervaren sociale veiligheid in en rondom de school.

De uitslagen van beide onderzoeken gebruiken we voor de verbetering van ons onderwijs, de communicatie en de veiligheid. Alle betrokkenen worden geïnformeerd over de uitslag en de verbeterpunten.

Door het invoeren van de SEO methode pakken we de gesignaleerde tekortkomingen in ons sociale gedrag aan en bevorderen we de dialoog.

Onregelmatigheden op de speelplaats of vanuit de thuissituatie, worden klassikaal of in een groepje uitgesproken. We bespreken het 'gevaar' van cyberpesten met de kinderen in de bovenbouw.

Daar waar nodig, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek om het gesignaleerde gedrag te bespreken. En om nadere afspraken te maken. We realiseren ons, dat het gedrag van thuis en op school met elkaar te maken heeft. Om de veiligheid voor alle kinderen te waarborgen hebben we het gedragsprotocol opgesteld. Dit stelt ons in staat, kinderen die regelmatig zeer agressief gedrag vertonen (in woord en daad), een time out te kunnen geven. De MR heeft met dit protocol ingestemd en het bevoegd gezag is geïnformeerd. De invoering ervan heeft ook gevolgen voor ons leerkrachtgedrag. We moeten actief observeren in vrije en meer gebonden situaties (we moeten alle gedrag zien) en de hulpvragen van kinderen gedegen onderzoeken.

De uitslagen die betrekking hebben op het werken in de klas gebruiken we om ons handelen m.b.t. gedifferentieerde werkvormen, zelfstandig -, zelfverantwoordelijk - en samenwerken door de kinderen nadrukkelijk te bespreken en te verbreden. Hierdoor ontstaat ruimte voor differentiatie t.b.v. de begeleiding van kinderen. Goed klassenmanagement is een voorwaarde, evenals gedegen registratie in het logboek en het voeren van kindgesprekken. Al deze acties hebben betrekking op de visie van de school, het waarborgen van de veiligheid voor alle kinderen (leerkrachten en ouders/verzorgers) op school. Onze eigen waarden en normen m.b.t. goed onderwijs hebben alles te maken met dit onderwerp.

6.2 Werksfeer en gedragsregels

Veiligheid

Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van met name leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen.

Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Een prettige, veilige werksfeer is een belangrijke voorwaarde om tot optimale ontwikkeling te komen. Daarom hanteren we de volgende schoolregel:



We behandelen elkaar met respect. Je mag elkaar niet storen, niet door je gedrag, je taalgebruik of je houding.

Deze regel is van toepassing op de leerlingen, de leerkrachten, de directie en de ouders/verzorgers. Een nadere uitwerking van deze schoolregel is terug te vinden in iedere klas. Wekelijks wordt er in iedere groep aan de hand van een thema aandacht besteed aan de omgangsvormen. Kinderen die zich niet aan de schoolregel houden beschadigen mogelijk anderen en dat willen we voorkomen.

We hebben als team daarom een procedure vastgesteld voor kinderen die zich bij herhaling niet houden aan de schoolregels. Deze procedure ziet er als volgt uit:

Procedure bij gedragsproblemen:

De kinderen zijn op de hoogte van de op school en in de groep geldende gedragsregels. Positief gedrag van de kinderen wordt beloond.

Bij negatief gedrag van kinderen volgt een waarschuwing, waarbij aan het kind wordt genoemd wat het gedrag is dat niet wordt geaccepteerd, welke regel het kind overtreedt en wat het wenselijke gedrag is. Al naar gelang de ernst van de overtreding volgt straf binnen de groep. De leerkracht maakt hiervan een notitie in zijn leerlingenklapper.

Als er tot driemaal toe opmerkingen zijn gemaakt over storend of wangedrag, worden de ouders of verzorgers van de leerling op de hoogte gesteld van dit gedrag.

Als strafmaatregel blijft de leerling, na informatie en met medeweten van de ouders/verzorgers, 1 uur na op school. In dit uur maakt de leerling onder toezicht schriftelijk werk.

Treedt er geen verbetering op in het gedrag van de leerling, dan legt de leerkracht een gedragschrift aan, dat gebruikt wordt als pedagogisch hulpmiddel en om ouders/verzorgers te informeren. Daarnaast legt de leerkracht in de leerlingenklapper vast welke maatregelen de school genomen heeft ter verbetering of voorkoming van het gedrag en de afspraken die hierover met de ouders/verzorgers zijn gemaakt.

Indien het gedrag niet verbetert, volgt er een gesprek met de ouders/verzorgers op basis van de door de leerkracht verzamelde gegevens.

Regels, time-out en verwijdering

Normen en waarden in onze huidige maatschappij zijn steeds meer aan het vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen en volwassenen dat op onze school niet zal worden geaccepteerd.

De school zien wij als leer-, maar ook als opvoedingsinstituut waar de kinderen bepaalde normen en waarden worden bijgebracht. Ieder kind heeft recht op een stukje veiligheid en geborgenheid.

Naast algemene gedragsregels heeft iedere groep groepsregels. De groepsleerkracht bespreekt deze regels aan het begin van het schooljaar met de kinderen en evalueert ze regelmatig. De kinderen hebben zelf meegewerkt aan het opstellen van deze regels en zijn dus ook direct verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

Alle gebruikers van het schoolgebouw moeten respect hebben voor de eigendommen van de school en van elkaar. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de orde en netheid in en om het gebouw. Iedere leerkracht is met zijn of haar groep verantwoordelijk voor de netheid in het lokaal en het gedeelte ervoor.

Directie, leerkrachten, kinderen en ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor een veilig leefklimaat. Deze veiligheid kan echter alleen geboden worden, indien alle betrokkenen zich houden aan gemaakte afspraken en bereid zijn om op een constructieve wijze hieraan mee te werken.

Op school werken wij vanaf groep 3 met een **gedragsformulier** (zie bijlage 2). Wanneer een leerling duidelijk ontoelaatbaar gedrag vertoont, krijgt de leerling een gedragsformulier (eventueel na overleg met de groepsleerkracht). Op dit formulier maken kinderen een verslag van het gebeuren. Ook wordt de leerling gevraagd hoe hij/zij denkt dit gedrag te veranderen. Na deze gedragsreflectie wordt het formulier door de directie ondertekend en ter ondertekening aan de ouders/verzorgers meegegeven.

Als twee keer binnen twee weken een gedragsformulier aan dezelfde leerling is uitgereikt, zullen de ouders/verzorgers op school worden ontboden. Drie formulieren binnen vier weken kunnen leiden tot bestuursmaatregelen, bijvoorbeeld tijdelijke of definitieve time/out en/of verwijdering van school.

Onder ontoelaatbaar gedrag rekenen wij:

- **Niet willen luisteren;**
- **Weigeren deel te nemen aan activiteiten;**
- **Een grote mond hebben of brutaal zijn;**
- **Beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;**
- **Agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen;**
- **Het vertonen van pestgedrag;**
- **Vandalisme, vernielingen, diefstal;**
- **Spijbelen**



Time-out en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur conformeert zich in deze aan het protocol "toelating, verwijdering en time-out van leerlingen" van het VBKO, de vereniging voor besturenorganisaties waarbij het schoolbestuur is aangesloten.

De betrokkenheid, van u als ouders of verzorgers, is van groot belang bij het reguleren van gedrag. We zullen dat contact steeds met u zoeken en wij nodigen u nadrukkelijk uit om ook zelf hierbij initiatief te nemen. Voor een goede sfeer op school zijn we samen verantwoordelijk.

6.3 Bestrijding van lesuitval

Ter bestrijding van lesuitval bij ziekte van een leerkracht hebben wij als team de volgende richtlijnen opgesteld:

De school regelt een vervanger/vervangster

Indien dit niet lukt, wordt intern naar een oplossing gezocht voor de eerste dag.

Als aan het einde van de eerste dag geen vervanger/vervangster beschikbaar is, worden de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en hebben de kinderen de volgende dag vrij. De directie, de waarnemer, de IB-er, de schoolopleider en de ICT-er komen in principe niet voor vervanging in aanmerking.

N.B.: Tijdens de eerste dag van de afwezigheid zorgt de school altijd voor opvang.

6.4 ARBO- wetgeving

Sinds enkele jaren is er op onze school aandacht voor het ARBO- beleid.

Het ARBO- beleid richt zich op 3 aspecten te weten:

- veiligheid, gezondheid en ergonomie
- welzijn
- ziekteverzuim

Enkele jaren geleden is er een inventarisatie van knelpunten uitgevoerd. Deze inventarisatielijst heeft geleid tot een prioriteitenlijst van actiepunten. De directeur ziet erop toe dat deze actiepunten gerealiseerd worden.

7 Financiële zaken

7.1 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig maar nodig om die uitgaven te bestrijden, die niet gesubsidieerd worden door het rijk of de gemeente.

De ouderbijdrage wordt o.a. besteed aan: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Carnaval, Paasfeest, sportactiviteiten, schoolreis extra materiaal voor de creativiteitsmiddagen e.d.

De ouderbijdrage is als volgt vastgesteld:

Voor het 1^e en 2^e kind betaalt u € 20,= per kind, voor het 3^e kind betaalt u €15,= en voor het 4^e kind betaalt u € 10,= Voor kinderen die na januari op school komen betaalt u € 10,= per kind en na april wordt er voor dat schooljaar geen bijdrage gevraagd.

Jaarlijks wordt u door de oudervereniging een overeenkomst toegestuurd, waarmee u uw deelname aan de ouderbijdrage kunt bevestigen. Indien u de overeenkomst voorzien van een handtekening, geretourneerd heeft, bent u verplicht de ouderbijdrage te voldoen. Een model van deze overeenkomst is te verkrijgen bij de oudervereniging.

De oudervereniging draagt zorg voor de inning van de ouderbijdrage. Over de wijze van betalen wordt u door de oudervereniging geïnformeerd. Gespreide betaling kan in overleg gerealiseerd worden.

7.2 Schoolreizen

Ieder jaar gaan alle groepen op schoolreis. Om deze traditie te kunnen handhaven, wordt er van u, voor deze activiteit, een aparte bijdrage gevraagd.

De groepen 1 en 2 bezoeken meestal een speeltuin in de buurt. De midden- en bovenbouwgroepen bezoeken een pretpark.



7.3 Schoolkamp



Ieder jaar gaat groep 8 aan het einde van het schooljaar op kamp. Voor deze activiteit wordt een aparte bijdrage gevraagd aan de ouders/verzorgers van deze groep.

N.B. schoolreis en schoolkamp maken deel uit van ons lesprogramma en dus verwachten wij dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteit(en).

7.4 Verzekeringen

In de praktijk is gebleken, dat er bij vele ouders/verzorgers misverstanden en onduidelijkheden zijn met betrekking tot de wijze waarop leerlingen op school verzekerd zijn. Daarom het volgende: het schoolbestuur heeft ten behoeve van de school (dat zijn de onderwijsgevend en de ouders/verzorgers die eventueel op school meewerken) een Wettelijke Aansprakelijkheids (W.A.) verzekering afgesloten. Dit betekent dat, indien er op school (onder schooltijd of tijdens een schoolactiviteit) iets gebeurt, waarvoor de school wettelijk aansprakelijk is, de gevolgen hiervan door de verzekering worden gedekt. Of er in voorkomend geval sprake is van wettelijke aansprakelijkheid door de school, wordt door de betreffende verzekeringsmaatschappij vastgesteld.

Dit jaar is er ook een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze vorm van verzekeren biedt dekking voor schade ten gevolge van ongevallen waaraan niemand schuld heeft. Hierbij valt te denken aan letsel ontstaan tijdens sport- en spelactiviteiten, op de speelplaats, tijdens excursies, schoolreizen, etc.

Als uw kind op school schade aanricht aan materiaal of aan anderen, zijn we genoodzaakt u daarvoor aansprakelijk te stellen.

Zorgt u zelf wel voor een W.A. verzekering!



8 Ouders

8.1 Contacten met ouders

We vinden het belangrijk dat er tussen school en ouders/verzorgers een goed contact is. Door dit contact weten ouders/verzorgers beter waar de school voor staat en waar hun kinderen de hele dag mee bezig zijn. De school luistert ook graag naar de ouders/verzorgers en zal daar waar mogelijk initiatieven van ouders/verzorgers oppakken. Zijn er zaken die uw onvrede opwekken, vertel ze ons tijdens de koffieochtenden of maak een afspraak voor een persoonlijk gesprek.

Om te bereiken wat we hierboven uitspreken, zorgen wij als school ervoor dat u regelmatig informatie ontvangt m.b.t. de ontwikkelingen binnen de school en het basisonderwijs. Een heleboel informatie is te halen uit de schoolkalender en deze schoolgids, die ook te vinden is op onze website www.devoeegelsitang.com

D.m.v. ouderavonden trachten wij u te informeren over organisatorische zaken.

Aan het begin van elk schooljaar is er per groep een informatieavond voor ouders/verzorgers. Tijdens deze avond krijgt u informatie over het reilen en zeilen in de groep en de leerstof die dat jaar aan de orde komt.

Aan het einde van het schooljaar is er een algemene ouderavond waarin de organisatie van het volgende schooljaar bekend wordt gemaakt.

Twee keer per jaar vinden er "Oudergesprekken" plaats, waarin met de ouders/verzorgers de leerprestaties van de kinderen worden doorgesproken. Uiteindelijk adviseert een leerkracht ook over het wel of niet overgaan van het kind naar de volgende groep.

N.B.: Wij willen u meedelen dat beslissingen over zittenblijven met de grootst mogelijke zorg genomen worden en dat het advies van de school bindend is.



Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen de schoolkrant. In dit document vindt u voornamelijk informatie van en over de kinderen.

8.2 Ouderparticipatie

Als school zijn we blij met de grote groep ouders/verzorgers die jaarlijks belangeloos een bijdrage levert aan de activiteiten die de school organiseert. We nodigen u van harte uit om hieraan deel te nemen. Met de ouderhulp is het mogelijk activiteiten voor de kinderen te organiseren, die anders geen doorgang kunnen vinden. Bijv. het beheren van de schoolbibliotheek, het organiseren van vieringen en het vervoer van kinderen naar excursies. Indien u geïnteresseerd bent, kunt u zich bij de start van elk nieuw schooljaar voor één of meer activiteiten opgeven via het formulier dat dan wordt verspreid. U kunt dit ook doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

Aan het einde van het schooljaar zullen wij u tijdens de ouder- bedankmiddag op gepaste wijze danken voor uw hulp en inzet.

8.3 Oudervereniging OV



Onze school beschikt over een actieve oudervereniging die,

- vieringen rond Sinterklaas, Kerstmis en Pasen mee voorbereidt en uitvoert,
- buitenschoolse activiteiten begeleid en
- activiteiten voor onze kinderen organiseert.

Als de activiteiten van de OV u aanspreken, kunt u contact opnemen met de voorzitter van deze vereniging. Zijn adres vindt u in hoofdstuk 13 van deze gids.

De agenda en notulen van de OV worden altijd openbaar gemaakt op de prikborden bij beide ingangen. De OV vergadert eens in de 6 á 8 weken.

8.4 Medezeggenschapsraad MR

De medezeggenschapsraad adviseert, namens ouders/verzorgers en personeel, het schoolbestuur over bijna alle belangrijke zaken die in en rond de school gebeuren. Daarnaast moet het schoolbestuur over diverse zaken de MR om advies of instemming vragen. De wijze waarop advies of instemming gegeven wordt, ligt vast in het medezeggenschapsreglement. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Leerkrachten nemen zitting in de MR via een roulatiesysteem. Ouders/verzorgers kunnen zich bij een vacature verkiesbaar stellen en na verkiezing deel uit gaan maken van de MR. De agenda en notulen van de MR worden altijd openbaar gemaakt op de prikborden bij beide ingangen. De MR vergadert eens in de 6 á 8 weken. Als de activiteiten van de MR u aanspreken, kunt u contact opnemen met de voorzitter van deze raad. Zijn adres vindt u in hoofdstuk 13 van deze gids.



8.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad GMR

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. De GMR is de gesprekspartner van het College van Bestuur van onderwijstichting Movare en behartigt de belangen van alle scholen tezamen. Zij bestaat uit 6 ouderleden en 6 personeelsleden, die door de MR-en van de Movarescholen gekozen zijn.

De GMR heeft met name de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Zij geeft advies aan het College van Bestuur. De GMR vindt het belangrijk om in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te worden betrokken en daarin een actieve rol te hebben.

8.6 Nieuwe gewichtenregeling basisonderwijs

Sinds 1 augustus 2006 is er de nieuwe gewichtenregeling. Deze doet meer recht aan de feitelijke oorzaken van onderwijsachterstanden. De gewichtenregeling heeft te maken met het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers. Op basis hiervan krijgen de leerlingen een gewicht toegekend van het ministerie. Het totale leerlingenaantal van de school (jaarlijks gemeten op 1 oktober) en de gewichten van de leerlingen bepalen samen hoeveel geld de school krijgt voor personeel en middelen. Voor de nieuwe regeling is ook een nieuwe ouderverklaring nodig. Bij de aanmelding krijgt u deze verklaring aangereikt, samen met het aanmeldingsformulier.

8.7 Klachten

Regelingen klachtbehandeling

Onderwijsstichting MOVARE hanteert voor al haar scholen een uniforme regeling klachtbehandeling. Doel van deze regeling is het bevoegd gezag en de schoolleiding te ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en bij het zorgen voor een goede gang van zaken op school in een veilig schoolklimaat.

U kunt de regeling klachtbehandeling downloaden via de website www.movare.nl. Klik in het menu op **documenten** en vervolgens op **regelingen**.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen van MOVARE zijn:

mevrouw C. Verschuren
Op de Acker 21
6431 GJ Hoensbroek
Tel: ma/wo/vr: 045-5719075

de heer W. Pieters
Terlindenweg 18
6433 PC Hoensbroek
Tel: 045-5216240

mevrouw I. van Binsbergen
Pijnsweg 1
6419 CH Heerlen
Tel: 045-5714314



Landelijke klachtencommissie

Per identiteit bestaat er een landelijke klachtencommissie. Alle MOVARE- scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij een van deze commissies. Voor de adressen verwijzen wij u naar de hiervoor genoemde regeling klachtbehandeling.

Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, alvorens u zich wendt tot een landelijke klachtencommissie.

8.8 Sponsoring

Bs. "de Voeëgelsjtang" heeft geen beleid ontwikkeld m.b.t. sponsoring en zal geen gebruik maken van gelden waarvoor een tegenprestatie wordt verwacht.

Het beleid dat wij hanteren is het volgende:

Sponsoring mag, als het onderwijsleerproces er niet afhankelijk van wordt / is.

9 BELEID VAN DE SCHOOL

Een blik vooruit



Sinds 1 augustus 2011 is iedere school in het bezit van een schoolplan 2011-2015.

In dit plan staat beschreven hoe het onderwijs op school eruit ziet en hoe het is georganiseerd. Het is als het ware het draaiboek van de school.

In ons schoolplan staat het onderwijskundig beleid van de school beschreven voor een periode van 4 jaar. Ieder jaar wordt dit plan bijgesteld.

De jaarlijks bijgestelde beleidsvoornemens staan in deze gids.

De in hoofdstuk 2 beschreven visie en de uitgevoerde analyse van ons onderwijs hebben consequenties voor de manier waarop we ons onderwijs in de komende 4 jaar gestalte willen gaan geven. Wat worden onze speerpunten?

1. Binnen het kader van het streven om betere taalopbrengsten te realiseren, formuleren we voor de komende schoolplanperiode de volgende doelstellingen.
 - a. Versterken van de inhoudelijke samenwerking met peuterspeelzaal “De Paddenstoel” als VVE-koppel (VVE □ Voor en vroegschoolse educatie).
 - b. Inzet van 0,8 fte voor proactieve taalondersteuning in de groepen 1 en 2 (3 en 4)
 - c. Uitbreiding van de woordenschat
 - d. We gaan deelnemen aan de eerste fase van de pilot leesverbetering die MOVARE met ingang van het schooljaar 2011-2012 start. Voor dit traject verwijzen we naar bijlage
2. Op basis van onze interne analyse willen we een school zijn met een zorgzaam klimaat voor collega’s. Zieke collega’s kunnen effectief re-integreren en vervangers worden goed opgevangen om het onderwijsleerproces vorm te geven zoals in de missie, visie en waarden staat verwoord. We streven ernaar om de samenhang te blijven zien en om de ervaren werkdruk bespreekbaar te maken. Nieuw personeel dient het innovatief vermogen van de school te vergroten.
3. Een groeiende groep van onze leerlingen heeft te maken met een “moeilijke” thuissituatie. Het is onze opdracht te zorgen voor een warm en veilig pedagogisch klimaat, waarbij we ons Respectprotocol consequent naleven.
4. We willen de informatieoverdracht en de communicatie naar en met onze ouders /verzorgers versterken. We betrekken ouders/verzorgers bij het onderwijsleerproces en bij de resultaten. We willen het educatief partnerschap van ouder/verzorgers stimuleren. Dit doen we bij de individuele oudergesprekken, de rapportbesprekingen, tijdens de koffieochtenden, in de nieuwsbrief en via de website.
5. Aangezien we te maken hebben met brede schoolontwikkeling in de regio, moeten we ons met ons onderwijs onderscheiden. In dit plan staat beschreven hoe we dat realiseren.
6. Om de resultaten op het CITO LOVS constant te krijgen, bespreken we planmatig en doelbewust 2 à 3 keer per jaar resultaten en data tijdens teamvergaderingen.
7. Omdat er een beperkte gym tijd is voor onze school en we bewegen belangrijk vinden, nemen we deel aan de BOS-projecten en het schoolzwemmen van de gemeente Heerlen, aan korfbal- en voetbaltoernooien.

10 SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Op basisschool de Voeëgelsjtang werken 17 personeelsleden, 7 fulltimers en 10 parttimers. Een aantal collega's geven geen les, maar helpen mee om het onderwijs goed te laten verlopen: de directeur en de administratrice.

De waarnemer en de interne begeleider werken, door hun specialistische taken, deels in de klas en deels er buiten.

We verdelen de school in de onderbouw en de bovenbouw. Beide bouwen hebben een bouwcoördinator die de onderwijskundige ontwikkelingen coördineert. Ze leiden de bouwvergaderingen en bespreken de voortgang van de ontwikkelingen met de directeur tijdens het bouwcoördinatoren overleg.

De school telt op 1 augustus 2011 198 leerlingen die verdeeld zijn over 9 groepen.

De samenstelling van het team en de groepsverdeling staan hieronder vermeld.

Directeur : Marlou Schrijnemakers,
Altaardries 5,
6419EV Heerlen



Groepen en leerkrachten:

groep 1	Joyce Baade-Quijs & Susanne Gubbels – Theunissen	
groep 1a	Denise Meuleman	
groep 2	Maartje van Kessel	
groep 3	Wilma Smid – Koopman & Rianne Lameriks	
groep 4	Koert Oosterbaan	
groep 5	Marion Debie – Bosch & Susan Arnoldussen - Schrijvers	
groep 6	Ans Hoefman – Martens & Jeanne Bus - Baggen	
groep 7	Sven Collaris & Mara Ciechorski	
groep 8	Mandy Dijkman	
Intern begeleider (IB'er):	Rianne Lameriks	(maandag en dinsdag)
ICT leerkracht (ICT'er):	John Melssen	(woensdag)
Administratieve kracht:	Merijan Bijlsma – van Loon	(maandag en woensdag)
Webmaster:	Guy Hoenen	
Schoolopleider:	Annemie van Loo	(donderdag)
Schoolcontactpersoon:	Wilma Smid – Koopman	

11 ALGEMENE SCHOOLZAKEN

11.1 Vergaderen

Het team vergadert in principe iedere week afwisselend op dinsdag of op donderdag vanaf 14.45 u. Dit schooljaar zijn er 4 studiedagen en studiemiddagen (14.15 uur) gepland. Deze studie(mid)dagen worden door het team gebruikt voor nadere bestudering en/of uitwerking van onderwijszaken die in het lopende schooljaar uitgevoerd gaan worden. De data staan vermeld in de kalender. De kinderen hebben op deze dagen vrij.

11.2 Opleiden in school (O.I.S)



In het strategisch beleidsplan heeft onze stichting, MOVARE en educatieve partners uit de regio haar ambities op het terrein van samenwerken met opleidcentra geformuleerd. Dit is ontstaan vanuit de positieve ervaringen vanuit het project “opleiden in school”.

De Voeëgelsjtang als opleidschool, MOVARE en andere educatieve partners dragen gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor opleidprogramma’s tot onderwijsassistent en leerkracht basisonderwijs. Tevens bieden we op deze manier de mogelijkheid tot “een leven lang leren”. Daartoe is een structuur ontwikkeld die in een convenant is vastgelegd. Meer dan voorheen wordt de nadruk gelegd op werkplek- en ontwikkelingsgericht leren. Scholen krijgen een toenemende invloed bij het doorontwikkelen en het voortdurend verbeteren van het onderwijsaanbod in de opleiding en meer verantwoordelijkheid voor het begeleiden en beoordelen van studenten. Het innoverende en lerend vermogen van scholen, haar zittende en toekomstige leerkrachten, groeit door participatie in dit model en biedt mogelijkheden op terrein van personeelsbeleid. Op deze wijze draagt ‘opleiden in school’ bij tot het vinden – binden – boeien van hoogwaardig personeel, dat zich zo op een natuurlijke manier blijft door ontwikkelen.

Doordat onze school een gecertificeerd leerbedrijf is begeleiden wij studenten uit verschillende leerbedrijven. We delen de verantwoordelijkheid om nieuwe collega’s op te leiden, te begeleiden en te beoordelen.

Onze studenten profiteren van onze ervaring en deskundigheid, maar omgekeerd is het voor ons personeel interessant om kennis te maken met nieuwe onderwijsideeën en daarvan te leren. Actuele onderwijsontwikkelingen komen op een natuurlijke wijze onze school binnen, het team raakt geïnteresseerd en krijgt hierdoor extra kansen geboden voor professionalisering binnen het beroep.

Dit begeleiden van studenten komt niet alleen ten goede aan de studenten, maar is ook van invloed op de omgang met leerlingen. Wij constateren dat ook de kwaliteit van de begeleiding van leerprocessen bij leerlingen een positieve impuls krijgt.

Naast studenten van de Pabo 1, 2 en 3 hebben we ook Pabo 4 studenten, dit zijn onze leraren in opleiding (LIO), die zich voorbereiden op hun eindexamen. Deze LIO’s hebben de volledige verantwoording over een groep. Zij worden daarbij op afstand begeleid door de schoolopleider of de groepsleerkracht, die zo op een andere manier in de schoolorganisatie ingezet kan worden wat weer leidt tot een variatie in de taakhoud van de groepsleerkracht. Verder begeleiden we ook studenten van het Arcus-college, die een opleiding tot klassen- of onderwijsassistent(e), ICT of administratie volgen. Zij kunnen de school bijstaan zodat het personeel zich meer kan richten op de kwaliteit van onderwijs.

Het centrale aanspreekpunt voor studenten en mentoren op onze school is de *schoolopleider*. De schoolopleider coacht tevens de mentoren in hun begeleidende taak naar studenten.

11.3 Op de fiets

De school beschikt over een zeer beperkt aantal fietsklemmen. Daarom mogen alleen leerlingen die ver van school wonen met de fiets komen. I.v.m. de veiligheid mag er op de speelplaats niet gefietst worden. Verder is het meebrengen van fietsen geheel voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk bij beschadiging of diefstal.

11.4 Drinken

In alle groepen krijgen de kinderen de gelegenheid de meegebrachte melk of andere drank te drinken. Wilt u er a.u.b. op toezien dat de kinderen geen koolzuurhoudende dranken meenemen.

11.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, mogen zij hun klasgenoten aan het einde van de dag (14.00u) trakteren. De traktatie wordt pas genuttigd om 14.15u, zodat u als ouder/verzorger kunt beoordelen of de traktatie i.v.m. mogelijke kleur- en of conserveringsmiddelen, niet bedreigend is voor de gezondheid van uw kind. Hierbij geven wij het advies om te kiezen voor een gezonde traktatie. Het is niet de bedoeling dat alle leerkrachten een traktatie krijgen, zo blijft het een feest binnen de groep van het kind.

Wishing U a big, big, happy birthday!



11.6 Luizenprotocol

Inleiding

Onze school heeft de bestrijding van luizen en de afspraken daarbij omschreven in dit luizenprotocol. Het woord luizen en het hebben ervan betekent niet smerig en onverzorgd zijn, maar is wel knap lastig en vervelend. Iedereen kan luizen oplopen. Op school controleren vaste ouders kinderen op luizen.

Afspraken:

- Onder verantwoordelijkheid van de school controleren de luizenouders op hoofdluis en/of neten.
- Bij vaststelling brengt de eigen leerkracht de ouders van het kind op de hoogte.
- Bij vaststelling of melding van hoofdluis bij een kind krijgen alle kinderen uit de groep een informatiebrief hoofdluis mee.
- Van ouders wordt verwacht dat zij actie ondernemen.
- Het controleren op school is preventief.
- Als ouder/verzorger bent u zelf verantwoordelijk om uw kind(eren) regelmatig te controleren op luizen en neten.
- Ouders geven op school door als hun kind hoofdluis of neten heeft.
- De luizencontrole vindt plaats in de 1^e week na elke schoolvakantie en als er melding is van hoofdluis/neten.
- Bij besmetting wordt een extra controle gehouden (na twee weken). Ouders die niet akkoord gaan met de controle van hoofdluis bij hun kind(eren) geven dit schriftelijk door aan de leerkracht van het kind.
- Bij vragen of opmerkingen kunt u zich wenden tot de coördinator (juf Rianne) van de school.
- Iedereen neemt deel aan de luizencontrole.



11.7 Ontruimingsplan

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats om in geval van calamiteiten goed voorbereid te zijn op de mogelijke gevolgen.



11.8 Schade Verzekering Inzittende Plus

Regelmatig maken medewerkers en ouders/verzorgers (vrijwilligers) gebruik van hun eigen motorrijtuig om te reizen voor de school c.q. stichting. Hier schuilen (financiële) risico's in voor de bestuurders en MOVARE als werkgever. Om deze risico's te beperken en problemen te voorkomen, heeft MOVARE met ingang van 1 januari 2008 de zogenaamde 'Schade Verzekering Inzittende Plus' afgesloten via de Bond KBO.

- De verzekering geeft recht op vergoeding van schade die voortvloeit uit het gebruik van een voertuig waarvoor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen dient te zijn afgesloten en het gevolg is van:
 - de in (op)zittende overkomen (blijvend) lichamelijk letsel, incl. smartengeld;
 - beschadiging van in of op het voertuig meegevoerde aan de in (op)zittende toebehorende, particuliere zaken. Schade aan het voertuig zelf is niet gedekt.
- Verdere dekking:
 - indien het cascorisico niet elders is verzekerd, zal de polis dekking bieden tot maximaal € 30.000,00;
 - indien een schade onder een elders lopende verzekering is gedekt, wordt onder deze polis het eigen risico tot maximaal € 500,00 vergoed per gebeurtenis;
 - bij verlies van bonus/malus c.q. no- claim wordt dit verlies tot maximaal 3 jaar vergoed (gekapitaliseerd).

De dekking geldt voor werknemers en ouders/verzorgers (vrijwilligers).

Verzekering

Elke automobilist is verplicht om een W.A.-verzekering af te sluiten. Hiermee bent u verzekerd tegen zowel materiële als immateriële schade aan derden. Derden kunnen ook inzittenden zijn van de auto. De 3VO raadt automobilisten die kinderen vervoeren aan om een aanvullende verzekering af te sluiten. Er zijn verschillende aanvullende verzekeringen, bijvoorbeeld de Ongevallenverzekering voor inzittenden en de Schadeverzekering (OVI) voor inzittenden (SVI).

Afspraken op schoolniveau

- Het aantal gordels bepaalt het aantal zitplaatsen.
- We vragen alle ouders/verzorgers en medewerkers zoveel mogelijk gebruik te maken van verhogers.
- Bij een ongeval door overmacht (klapband) of bij een ongeval door schuld (rijden door rood licht) zal de WA-verzekering van de bestuurder overgaan tot een uitkering van de schade, ook als er derden bij zijn betrokken. Dit heeft echter wel gevolgen voor de no-claim premie.
- Wij attenderen de ouders/verzorgers op het vrijwillig afsluiten van een verzekering voor inzittenden.
- De WA-verzekering van de school voor personeel en vrijwilligers heeft een uitsluiting van schade met motorvoertuigen en vergoedt dus geen schade aan de auto.



12 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Volgens het laatste inspectiebezoek in 2010 zijn de behaalde resultaten van ons onderwijs voldoende na vergelijking met soortgelijke scholen in het land.

12.1 Resultaten van de gerealiseerde zorg

In een aantal gevallen maken wij voor kinderen, die extra zorg nodig hebben, een handelingsplan. Dit plan behelst dan een structurele aanpak voor een deel van de leerstof waar de leerling moeite mee heeft. Soms wordt er ook externe hulp gezocht in de vorm van ambulante begeleiding van Movare of het REC.

Om een duidelijk beeld van de leerling en goede diagnose te krijgen vragen wij regelmatig, na overleg met de ouders, een onderzoek aan bij Movare of Audiologisch Centrum.

Er wordt ook steeds vaker een beroep gedaan op andere onderzoeksbureaus zoals Virenze en Amacura. Hier moeten de ouders zelf aanvragen.

Om u een idee te geven van de omvang hiervan geven we hier een overzicht van het schooljaar 2010-2011.

Aantal aanvragen onderzoek Movare:	6
Aantal aanvragen onderzoek Audiologisch Centrum:	0
Aantal aanmeldingen PCL:	1
Aantal handelingsplannen:	
- lees- en rekenvoorwaarden:	7
- spelling:	7
- technisch lezen:	7
- aanvankelijk lezen:	2
- rekenen:	7
Ambulante begeleiding:	
- Movare TAB (taalambulante begeleiding)	3
NAB (neveninstroom Amb. beg.)	4
REC (rugzak):	2

12.2 Uitstroom

In 2011 constateren we de volgende gemiddelde percentages doorstroom naar het VO:

- 25% van onze leerlingen naar het V.W.O.
- 25% naar het H.A.V.O.
- 36% naar de theoretische leerweg van het VMBO
- 24% naar andere richtingen van het VMBO.

CITO- score van 2011:

In het schooljaar 2010-2011 hebben de leerlingen van groep 8 bij de eindtoets van CITO een gemiddelde score behaald van 536,8 punten. De score was hoger dan het landelijke gemiddelde.



13 LEERPLICHT

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de leeftijd van vijf jaar is bereikt.

13.1 Schoolverzuim

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, moet u dat vóór schooltijd schriftelijk of telefonisch doorgeven. De leerkracht hoeft zich dan niet ongerust te maken. Ook als uw kind de huisarts, tandarts of een specialist moet bezoeken of om andere dringende redenen de school (gedeeltelijk) moet verzuimen, willen wij dat graag van te voren weten. Hierover dient u te overleggen met de directeur. Zij moet toestemming verlenen.

13.2 Extra vrije dagen

Wij willen u dringend verzoeken uw vakanties tijdens de schoolvakanties te plannen. Als u op andere dagen vrij wilt hebben, dan dient u dit met opgaaf van reden, schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Dit geldt ook voor een enkele dag verlof.

NB : Voor extra vakantiedagen (luxeverzuim) wordt alleen bij gewichtige omstandigheden toestemming gegeven.

Gronden van vrijstelling van geregeld schoolbezoek, luxeverzuim en andere gewichtige omstandigheden

Het overleggen van een werkgeversverklaring wil nog niet zeggen dat de ouders of verzorgers **recht hebben** op extra verlof. Een goede overweging van de directeur, na kritische navraag, is verplicht.

De wet verwijzend naar de **artikelen 11 onder f. en 13a**, geeft aan dat extra vakantieverlof kan worden verleend, indien het door de (tijdelijk) specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers alleen buiten de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. Als de ouders/verzorgers gebruik willen maken van vakantieverlof, dienen zij schriftelijk toestemming te vragen aan de directeur van de school. **De schriftelijke aanvraag dient daarnaast aangevuld te worden met een werkgevers verklaring.**

Daarbij dient men rekening te houden met de volgende geldende voorwaarden, n.l.:

- minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen;
- maximaal 10 schooldagen per jaar;
- nooit in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar;
- uit de werkgeversverklaring moet blijken dat de ouders, vanwege de specifieke aard van het beroep, alleen buiten de schoolvakanties kunnen.

De directeur kan maar een maal per jaar vakantieverlof verlenen. In de memorie van toelichting op het betreffende wetsartikelen worden 2 bedrijfstakken als voorbeeld genoemd waarop het predikaat "specifieke aard van het beroep" van toepassing kan zijn, namelijk de agrarische sector en de horeca.



Artikel 11 – Gronden van vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Ondermeer:

11. f.: de jongere vanwege **de specifieke aard van het beroep** van een van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen (ouders/ verzorgers) slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;

11. g.: de jongere door **andere gewichtige omstandigheden** verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken.

Wetsartikel met verwijzing naar artikel 11

Artikel 13 a. – Vakantie

Een beroep op vrijstelling wegens vakantie van de jongere, bedoeld in artikel 11, onder f., kan slechts worden gedaan indien het directeur op verzoek van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen verlof heeft verleend dat de jongere voor de duur van het verlof de school, onderscheidenlijk de instelling, niet bezoekt.

Verlof als bedoeld in het eerste lid kan door de directeur slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en **kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar**. Het verlof bedoeld in de eerste volzin kan aan gedeeltelijk leerplichtigen slechts tot een evenredig deel van de genoemde aantal dagen worden verleend.

Artikel 14 – Andere gewichtige omstandigheden

Een beroep op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden bedoeld in **artikel 11 onder g.** kan slechts worden gedaan, indien het de leerplicht betreft, en op verzoek van de jongere, indien het de gedeeltelijke leerplicht, verlof heeft verleend, dat de jongere de school onderscheidenlijk de instelling tijdelijk niet bezoekt.

Indien geen verlof is aangevraagd, kan de directeur alsnog verlof verlenen, indien hem twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan worden verteld.

De directeur kan ten aanzien van dezelfde jongere wegens de in het eerste lid bedoelde omstandigheden voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in dat lid verlenen. Indien het verlof ten aanzien van dezelfde jongere wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de ambtenaar van de woongemeente van de jongere, de directeur te horen.

Verlofregelingen betreffende familieomstandigheden

Er zijn een aantal dagen waarvoor u vrij kunt vragen. Voorbeelden hiervan zijn: het bijwonen van een huwelijk, 25 en 40 jarig huwelijk, begrafenissen van directe verwanten, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen.

De school beschikt over een folder, van bureau VSV (Voortijdig School Verlaten, v/h de leerplichtambtenaar), waarin u de bovenstaande regelgeving kunt nalezen.

14 NAMEN EN ADRESSEN

Vertrouwenspersoon van het bestuur:

Mw. C. Verschuren
Op de Acker 21
6431 GJ Hoensbroek
Tel: ma / woe / vr : 045-5719075
Emailadres: reforsa@zonnet.nl

Voorzitter van de OV:

Mw. M. Batens
Demstraat 70
6431TG Hoensbroek
045-5231820

Voorzitter van de MR:

Dhr. R. Klijn
Paadweg 6
6431BV Hoensbroek
06-47500353

Rijksinspecteur

Drs. Dhr. M.F. van Herpt
Zernickestraat 6
5612 HZ Eindhoven
040 2197000

Schoolarts:

Drs. Mw. V. Wijnands
GGD jeugdgezondheidsdienst
Mgr. Nolenstraat 2
6431 JN Hoensbroek
045 5630611

Bureau VSV:

Regio 39: Gewest Zuid-Limburg, gemeente Heerlen,
Mw. K.A.M. Landuyt (RMC coördinator)
Postbus 1, 6400 AA Heerlen
tel.: 045-4001133
e-mail: k.landuyt@heerlen.nl
Casemanager: Mw. M. Timmermans
tel.: 045-5615484
e-mail: m.timmermans@heerlen.nl

Schoolmaatschappelijk werk/Tracee:

Mw. Vivian van Melkebeke, schoolmaatschappelijk werker
tel.: 045-5602525
e-mail: vvanmelkebeke@alcander.nl

Kindertelefoon:

De kindertelefoon is iedere dag bereikbaar tussen 14.00 uur en 20.00 uur.
tel. 0800 0432 (gratis), mobiele bellers bellen 0900 0132 (niet gratis)



Bijlage 1

Verklarende woorden - en afkortingenlijst



aanvankelijk lezen	beginnende leesactiviteit in groep 3
affectief	gevoelsmatig; tot het gevoel sprekend
Arcus	Beroepsonderwijs op middelbaar niveau; opleiding tot klassen- of onderwijsassistenten
AVI	Analyse van individualiseringsvormen; een toets voor het meten van de individuele technische leervorderingen adv. teksten
BIO (wet)	de wet op de Beroepen In het Onderwijs
BO	Basisonderwijs
BOVO	Basisonderwijs / Voortgezet Onderwijs
Cito	Centraal instituut test/toets ontwikkeling
cognitief	de kennis betreffend
C.L.	Coöperatief leren
CVB	College van bestuur
CVI	Commissie van Indicatiestelling
differentiatie	het op verschillend niveau uitwerken van opdrachten
documentatiecentrum	plaats waar leerzame informatie wordt verzameld
DMT	Drie Minuten Toets
effectiviteit	doeltreffendheid
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, deze raad functioneert op bovenschools niveau
IB- er	Intern Begeleider, de coördinator voor leerlingen met speciale leerbehoeften, de manager voor de zorg
handelingsplan	plan van handelen bij kinderen met speciale leerbehoeften
logopediste	specialist op het gebied van spraak- en taalontwikkeling
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
methode- onafhankelijke toets	Toets die niet aan een methode gekoppeld is
missie	Dat wat de school met haar onderwijs wilt bereiken
MR	Medezeggenschapsraad
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Ministerie van)
OIS	Opleiden in school
OOP.	Onderwijs ondersteunend personeel
OV	Oudervereniging
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs studenten van deze opleiding voeren op onze school regelmatig opdrachten uit voor hun stage.

Participatie	Hiermee wordt in het bijzonder de deelname van ouder aan schoolactiviteiten bedoeld
PCL	Permanente Commissie Leerling-zorg; deze heeft de taak te onderzoeken of een leerling toegelaten kan worden tot de SBO of een school voor SO
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LIO	Leraar in Opleiding; 4 ^e jaars student van de PABO
REC	Regionaal Expertise Centrum
remedial teaching	Onderwijs met het doel (tijdelijke) leerproblemen het hoofd te bieden
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt
RT-er	Leraar belast met remedial teaching
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SEO	Sociaal emotionele ontwikkeling
SEV	Sociaal emotionele vragenlijst
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk (MBO)
SO	School voor speciaal onderwijs
SVL	School Vragenlijst
SVW	Samenwerkingsverband
WSNS	Weer Samen Naar School; dit is een ontwikkeling met het doel de groei van het speciaal onderwijs terug te dringen door extra hulp te bieden in de basisschool aan kinderen met leer- of gedragsproblemen
PDCA	Plan Do Act Check
SMART	Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
VBKO	De vereniging voor besturenorganisaties
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSV	Voortijdig Schoolverlaten (v/h leerplichtambtenaar)
WA verzekering	Wettelijk Aansprakelijk, verzekering voor als er op school iets gebeurt, waarvoor de school wettelijk aansprakelijk is.
ZMOK	Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen

Gedragsformulier

Naam leerling:
Geboortedatum:
Naam leerkracht(en):
Datum incident:

Het betreft ontoelaatbaar gedrag tijdens
o lesuren
o vrije situatie
o pauze
o elders
Het betreft ontoelaatbaar gedrag ten aanzien van
o leerkracht
o medeleerlingen
o anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....
.....

Hoe zou ik beter kunnen handelen:

.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

o gesprek
o telefonisch contact

Datum en tijd:Gesproken met:

Handtekening directie:

Handtekening ouder/verzorger:

Vervolg bijlage 2

De volgende maatregel is genomen: wel / niet van toepassing

- o time-out
 - o schorsing
 - o in gang zetten van een procedure tot verwijdering
 - o datum gesprek ouders/verzorgers en de school:
- (zie verder verslag van het gesprek)
Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening directie:

Handtekening ouder/verzorger:

Bijlage 3

Formulier toestemming schoolgids

School: Basisschool de Voeëgelsjtang

Adres: Kloosterstraat 2a

Postcode en woonplaats: 6431 LW Hoensbroek

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van basisschool de Voeëgelsjtang,
in te stemmen met de

Van 01 augustus 2011 **tot** 01 augustus 2012

geldende schoolgids van deze school.

Namens de medezeggenschapsraad:

..... plaats

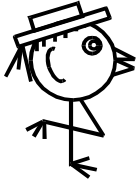
..... datum

..... handtekening

..... naam

..... functie

Bijlage 4



basisschool “de Voeëgelsjtang”

Kloosterstraat 2a

6431 LW Hoensbroek

tel. 045 5214499

e-mail. Info.rkbsdevoeegelsjtang@movare.nl

website: www.devoeegelsjtang.com

Hoensbroek, mei 2011

In het kader van kwaliteitszorg, hebben wij in november 2010 het onderzoek naar **Ervaren veiligheid in en rondom de school** uitgevoerd.

Het onderzoek bestaat uit 2 (haast identieke) vragenlijsten, 1 voor de OB en 1 voor de BB.

De vragenlijsten zijn ontworpen met het doel om van alle kinderen (van de school) een beeld te krijgen over hoe zij de veiligheid in en rondom de school ervaren, dus ook van de jongste.

Ieder kind krijgt een vragenlijst aangereikt en wordt gevraagd zijn/haar mening te geven over wat hij/zij van de school vindt, het accent ligt op 'jouw mening'.

De lijst mag anoniem worden ingevuld.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen jongens en meisjes.

Bij de kinderen van de groepen 1 t/m 4 wordt de lijst mondeling afgenomen met visuele ondersteuning in de vorm van smiley's.

De kleuters en de kinderen van groep 3 zitten in groepjes van max. 5 kinderen met 1 tester; ieder kind heeft een eigen pakketje smiley's.

Bij de groepen 1 en 2 vult de leerkracht in wat het kind zegt of aanwijst, bij de groepen 3 t/m 8 vullen de kinderen zelf in.

De vragen voor de onderbouw (OB, groep 1 t/m 4) zijn ingedeeld in 2 rubrieken: uitspraken over de school (9 vragen) en uitspraken over de klas (11 vragen).

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen dus 20 vragen voorgelegd, die ze moeten beantwoorden met: ja – nee – weet niet.

De vragen voor de bovenbouw (BB, groep 5 t/m 8) zijn ook ingedeeld in 2 rubrieken: uitspraken over de school (9 vragen) en uitspraken over de klas (2 delen, samen 23 vragen). Bij uitspraken over de klas gaan de eerste 11 vragen over “hoe gaan we met elkaar om”; en de tweede 12 vragen gaan over “het zelfstandig handelen van kinderen in de klas” (o.a. dag-/weektaken).

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 krijgen dus 32 vragen voorgelegd, die ze moeten beantwoorden met: nooit – soms – vaak – altijd.

→ **Ervaren sociale veiligheid Onderbouw (OB), groep 2 t/m 4.**

De uitslag: tevredenheid en ontevredenheid.

In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen waarop de school de leerlingen, de jongens en de meisjes, van de OB heeft bevraagd in het kader van 'Ervaren sociale veiligheid'. In het overzicht is te lezen in welke mate de jongens en de meisjes tevreden / ontevreden zijn over de 20 items die ze voorgelegd hebben gekregen en die te maken hebben met de veiligheid op school. We hebben ervoor gekozen de hele uitslag te publiceren. Eerst in aantallen, vervolgens in percentages.

Ervaren Sociale Veiligheid 2010-2011

Aantal jongens: 31

Aantal meisjes: 42

Totaal aantal leerlingen: 73

ONDERBOUW

(groep 2 t/m 4)

In aantallen	Jongens			Meisjes		
	JA	NEE	WEET NIET	JA	NEE	WEET NIET
	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal
1. Op deze school voel ik me veilig in de klas	27	3	1	35	2	5
2. Op deze school heb ik wel eens een ander kind gepest (plagen)	11	19	1	4	29	9
3. Op deze school merk ik dat andere kinderen mij uitlachen	7	18	6	8	24	10
4. Op deze school word ik gepest omdat ik anders ben	10	16	5	5	26	11
5. Op deze school voel ik me veilig als ik door school loop	22	4	5	32	4	6
6. Op deze school ben ik bang voor sommige meesters of juffrouwen.	5	25	1	8	34	0
7. Op deze school voel ik me veilig op de speelplaats	18	7	6	27	10	5
8. Op deze school ben ik wel eens geslagen of geschopt	14	16	1	15	21	6
9. Op deze school ben ik bang voor sommige kinderen	6	23	2	7	32	3
10. In onze klas maken de juffrouw en de kinderen samen klassenregels	30	0	1	37	0	5
11. In onze klas zorgt de juffrouw dat iedereen zich aan de regels houdt	28	0	3	36	0	6
12. In onze klas zorgen de juffrouw en de kinderen samen dat iedereen zich aan de regels houdt.	26	2	3	30	4	8

13. In onze klas zorgt de juffrouw dat ruzies worden uitgepraat	29	1	1	33	1	8
14. In onze klas bespreken we hoe je goed met elkaar omgaat	21	4	6	27	2	13
15. In onze klas oefenen we hoe je goed met elkaar omgaat	25	2	4	28	1	13
16. In onze klas stellen we regels op om goed met elkaar om te gaan	26	1	4	38	0	4
17. In onze klas leren we met elkaar samen te werken	28	0	3	36	1	5
18. In onze klas leren we over mensen uit andere landen	19	8	4	19	12	11
19. In onze klas heb ik iemand geholpen die werd gepest	26	4	1	28	4	10
20. In onze klas help ik iemand die niet mocht meespelen	17	6	8	20	5	17

Ervaren Sociale Veiligheid 2010

Aantal jongens: 31

Aantal meisjes: 42

Totaal aantal leerlingen: 73

ONDERBOUW

(groep 2 t/m 4)

In procenten

	Jongens			Meisjes		
	JA	NEE	WEET NIET	JA	NEE	WEET NIET
	%	%	%	%	%	%
1. Op deze school voel ik me veilig in de klas	87%	10%	3%	83%	5%	12%
2. Op deze school heb ik wel eens een ander kind gepest (plagen)	35%	61%	3%	10%	69%	21%
3. Op deze school merk ik dat andere kinderen mij uitlachen	23%	58%	19%	19%	57%	24%
4. Op deze school word ik gepest omdat ik anders ben	32%	52%	16%	12%	62%	26%
5. Op deze school voel ik me veilig als ik door school loop	71%	13%	16%	76%	10%	14%
6. Op deze school ben ik bang voor sommige meesters of juffrouwen.	16%	81%	3%	19%	81%	0%
7. Op deze school voel ik me veilig op de speelplaats	58%	23%	19%	64%	24%	12%
8. Op deze school ben ik wel eens geslagen of geschopt	45%	52%	3%	36%	50%	14%

9. Op deze school ben ik bang voor sommige kinderen	19%	74%	6%	17%	76%	7%
10. In onze klas maken de juffrouw en de kinderen samen klassenregels	97%	0%	3%	88%	0%	12%
11. In onze klas zorgt de juffrouw dat iedereen zich aan de regels houdt	90%	0%	10%	86%	0%	14%
12. In onze klas zorgen de juffrouw en de kinderen samen dat iedereen zich aan de regels houdt	84%	6%	10%	71%	10%	19%
13. In onze klas zorgt de juffrouw dat ruzies worden uitgepraat	94%	3%	3%	79%	2%	19%
14. In onze klas bespreken we hoe je goed met elkaar omgaat	68%	13%	19%	64%	5%	31%
15. In onze klas oefenen we hoe je goed met elkaar omgaat	81%	6%	13%	67%	2%	31%
16. In onze klas stellen we regels op om goed met elkaar om te gaan	84%	3%	13%	90%	0%	10%
17. In onze klas leren we met elkaar samen te werken	90%	0%	10%	86%	2%	12%
18. In onze klas leren we over mensen uit andere landen	61%	26%	13%	45%	29%	26%
19. In onze klas heb ik iemand geholpen die werd gepest	84%	13%	3%	67%	10%	24%
20. In onze klas help ik iemand die niet mocht meespelen	55%	19%	26%	48%	12%	40%

Op basis van de bovenstaande uitslag kunnen we constateren dat de jongens en meisjes van de onderbouw zich veilig voelen in de school en dat er regels 'om goed met elkaar om te gaan' samen worden opgesteld, besproken en geoefend.

We kunnen ook concluderen dat er in de onderbouw voldoende aandacht wordt besteed (meer dan 80%) aan de basisvaardigheden voor het werken met dag- / weektaken. Er wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen- en effectief inzetten van het planbord in de onderbouw.

Er moet nog aandacht worden geschonken aan de onderlinge hulp bij (gedrags)problemen (punt 19 en 20).

Daarnaast wordt er in de onderbouw, volgens de kinderen, nog niet voldoende aandacht besteed aan andere culturen. De vraag is of we dit niet expliciet genoeg behandelen of dat de verschillen zo vanzelfsprekend zijn dat deze niet opvallen.

Bijna de helft van de kinderen is weleens slachtoffer van fysiek geweld geweest. Punt 8 en 9 blijven aandachtspunten in de schoolontwikkeling.

Het verinnerlijken van de afspraken, waarden en normen uit o.a. ons respectprotocol zijn ons doel, waardoor dit gedrag moet gaan afnemen.

→ **Ervaren sociale veiligheid Bovenbouw (BB), groep 5 t/m 8.**

De uitslag: tevredenheid en ontevredenheid

In de onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen waarop de school de leerlingen, de jongens en de meisjes, van de BB heeft bevestigd in het kader van 'Ervaren sociale veiligheid'. In het overzicht is te lezen in welke mate de jongens en de meisjes tevreden / ontevreden zijn over de 32 items die ze voorgelegd hebben gekregen en die te maken hebben met de veiligheid op school. We hebben ervoor gekozen de hele uitslag te publiceren. Eerst in aantallen, vervolgens in percentages.

Ervaren Sociale Veiligheid 2010

Aantal jongens: 52

Aantal meisjes: 49

BOVENBOUW

Totaal Aantal: 101

(groep 5 t/m 8)

In aantallen	Jongens				Meisjes			
	NOOIT	SOMS	VAAK	ALTIJD	NOOIT	SOMS	VAAK	ALTIJD
	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal
Op deze school.....								
1. voel ik me veilig in de klas	0	2	13	37	3	3	14	29
2. heb ik wel eens een ander kind gepest (plagen)	20	27	5	0	33	16	0	0
3. merk ik dat andere kinderen mij uitlachen	27	19	6	0	32	14	2	1
4. word ik gepest omdat ik anders ben	41	8	3	0	39	8	1	1
5. voel ik me veilig als ik door school loop	0	1	11	40	1	3	11	34
6. ben ik bang voor sommige meesters, juffrouwen of ander personeel	40	10	1	1	39	10	0	0
7. voel ik me veilig op de speelplaats	0	6	12	34	1	7	19	22
8. ben ik wel eens geslagen of geschopt	20	22	10	0	32	16	1	0
9. Op deze school ben ik bang voor sommige kinderen	39	12	0	1	33	13	2	1
In onze klas.....								
10. maken de leraar en de kinderen samen klassenregels	1	1	8	42	2	0	5	42

11. zorgt de leraar dat iedereen zich aan de regels houdt	0	2	17	33	1	0	13	35
12. zorgen de leraar en de kinderen samen dat iedereen zich aan de regels houdt.	1	7	22	22	1	8	28	12
13. zorgt de leraar dat ruzies worden uitgepraat	0	5	22	25	0	5	12	32
14. bespreken we hoe je goed met elkaar omgaat	1	7	23	21	1	7	18	23
15. oefenen we hoe je goed met elkaar omgaat	3	21	19	9	6	11	19	13
16. stellen we regels op om goed met elkaar om te gaan	2	5	13	32	2	2	14	31
17. leren we met elkaar samen te werken	0	4	16	32	0	2	18	29

	Jongens				Meisjes			
	NOOIT	SOMS	VAAK	ALTIJD	NOOIT	SOMS	VAAK	ALTIJD
	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal
18. leren we over mensen uit andere landen	5	17	22	8	2	16	26	5
19. heb ik iemand geholpen die werd gepest	13	22	14	3	9	17	18	5
20. help ik iemand die niet mocht meespelen	33	15	1	3	28	8	8	5
21. Werken we met dagtaken	12	5	9	26	14	3	9	23
22. Werken we met weektaken	21	5	6	20	24	7	8	10
23. Mogen we zelf onze taken of ons werk kiezen	14	29	9	0	19	29	1	0
24. Mogen we zelf plannen wanneer we ons werk maken	19	26	7	0	14	31	4	0
25. Mogen we zelfstandig werken	1	1	42	8	3	5	32	9
26. Maken we zelfstandig werkstukken	16	22	11	3	19	19	9	2
27. Mogen we ons eigen werk nakijken	1	21	20	10	4	17	18	10
28. Mogen we het werk van elkaar nakijken	2	36	12	2	7	27	10	5
29. Mogen we een cijfer geven voor ons eigen werk	48	4	0	0	42	6	1	0

30. Mogen we een cijfer geven voor elkaars werk	40	10	2	0	40	8	1	0
31. Wil de leraar dat we zoveel mogelijk zelf uitzoeken via de computer en via boeken	10	28	7	7	7	23	12	7
32. Helpt de leraar mij als ik hem/haar daarom vraag	1	10	17	24	1	2	18	28

Ervaren Sociale Veiligheid 2010

Aantal jongens: 52

Aantal meisjes: 49

BOVENBOUW

Totaal Aantal: 101

(groep 5 t/m 8)

In procenten

Jongens				Meisjes			
NOOIT	SOMS	VAAK	ALTIJD	NOOIT	SOMS	VAAK	ALTIJD
aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal

Op deze school.....

1. voel ik me veilig in de klas	0%	4%	25%	71%	6%	6%	29%	59%
2. heb ik wel eens een ander kind gepest (plagen)	38%	52%	10%	0%	67%	33%	0%	0%
3. merk ik dat andere kinderen mij uitlachen	52%	37%	12%	0%	65%	29%	4%	2%
4. word ik gepest omdat ik anders ben	79%	15%	6%	0%	80%	16%	2%	2%
5. voel ik me veilig als ik door school loop	0%	2%	21%	77%	2%	6%	22%	69%
6. ben ik bang voor sommige meesters, juffrouwen of ander personeel	77%	19%	2%	2%	80%	20%	0%	0%
7. voel ik me veilig op de speelplaats	0%	12%	23%	65%	2%	14%	39%	45%
8. ben ik wel eens geslagen of geschopt	38%	42%	19%	0%	65%	33%	2%	0%
9. Op deze school ben ik bang voor sommige kinderen	75%	23%	0%	2%	67%	27%	4%	2%

In onze klas.....

10. maken de leraar en de kinderen samen klassenregels	2%	2%	15%	81%	4%	0%	10%	86%
--	----	----	-----	-----	----	----	-----	-----

11. zorgt de leraar dat iedereen zich aan de regels houdt	0%	4%	33%	63%	2%	0%	27%	71%
12. zorgen de juffrouw en de kinderen samen dat iedereen zich aan de regels houdt.	2%	13%	42%	42%	2%	16%	57%	24%
13. zorgt de leraar dat ruzies worden uitgepraat	0%	10%	42%	48%	0%	10%	24%	65%
14. bespreken we hoe je goed met elkaar omgaat	2%	13%	44%	40%	2%	14%	37%	47%
15. oefenen we hoe je goed met elkaar omgaat	6%	40%	37%	17%	12%	22%	39%	27%
16. stellen we regels op om goed met elkaar om te gaan	4%	10%	25%	62%	4%	4%	29%	63%
17. leren we met elkaar samen te werken	0%	8%	31%	62%	0%	4%	37%	59%

BOVENBOUW	Jongens				Meisjes			
(groep 5 t/m 8)	NOOIT	SOMS	VAAK	ALTIJD	NOOIT	SOMS	VAAK	ALTIJD
	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal
18. leren we over mensen uit andere landen	10%	33%	42%	15%	4%	33%	53%	10%
19. heb ik iemand geholpen die werd gepest	25%	42%	27%	6%	18%	35%	37%	10%
20. help ik iemand die niet mocht meespelen	63%	29%	2%	6%	57%	16%	16%	10%
21. Werken we met dagtaken	23%	10%	17%	50%	29%	6%	18%	47%
22. Werken we met weektaken	40%	10%	12%	38%	49%	14%	16%	20%
23. Mogen we zelf onze taken of ons werk kiezen	27%	56%	17%	0%	39%	59%	2%	0%
24. Mogen we zelf plannen wanneer we ons werk maken	37%	50%	13%	0%	29%	63%	8%	0%
25. Mogen we zelfstandig werken	2%	2%	81%	15%	6%	10%	65%	18%
26. Maken we zelfstandig werkstukken	31%	42%	21%	6%	39%	39%	18%	4%
27. Mogen we ons eigen werk nakijken	2%	40%	38%	19%	8%	35%	37%	20%
28. Mogen we het werk van elkaar nakijken	4%	69%	23%	4%	14%	55%	20%	10%
29. Mogen we een cijfer geven voor ons eigen werk	92%	8%	0%	0%	86%	12%	2%	0%
30. Mogen we een cijfer geven voor elkaars werk	77%	19%	4%	0%	82%	16%	2%	0%

31. Wil de leraar dat we zoveel mogelijk zelf uitzoeken via de computer en via boeken	19%	54%	13%	13%	14%	47%	24%	14%
32. Helpt de leraar mij als ik hem/haar daarom vraag	2%	19%	33%	46%	2%	4%	37%	57%

Op basis van de bovenstaande uitslag kunnen we constateren dat de jongens en meisjes van de bovenbouw zich over het algemeen veilig voelen op school. De ervaren veiligheid is toegenomen sinds de enquête van vorig jaar. Het pestgedrag onder de leerlingen daalt ten opzichte van vorig jaar. Zo'n 3% van de bovenbouwleerlingen geeft aan vaak gepest te worden. (punt 2) Onderlinge verschillen blijken bij deze groep de oorzaak van pestgedrag. De speelplaats wordt als veilig ervaren. Er is bij de kinderen meer vertrouwen in het leerkrachtgedrag op het gebied van consequent naleven van de regels. Kinderen blijven het moeilijk vinden om andere kinderen te helpen bij het tegengaan van pesten en het buitensluiten bij spelsituaties. We zien wel een kleine verschuiving de positieve kant op t.o.v. vorig jaar. Dit blijven voor de school aandachtspunten.

We kunnen ook concluderen dat er in de bovenbouw aandacht wordt besteed aan de basisvaardigheden die nodig zijn voor het werken met dag- / weektaken en planbord. De kinderen ervaren dat ze 'werken met dagtaken' en mogen 'zelfstandig werken'. Er is nog onvoldoende ruimte voor 'het zelf plannen en kiezen door leerlingen' en 'het werken met weektaken'. Het opzoeken van kennis via de computer/boeken wordt steeds meer toegepast.

Kritische noot:

We hadden als voornemen om méér 80% scores te halen op **nooit** en **altijd** bij bepaalde onderdelen. Dit geeft een duidelijker beeld over bepaalde ontwikkelingen binnen school. Bij veiligheid in de klas en pesten vanwege onderlinge verschillen worden deze scores behaald. Het is een streven om het komende jaar ook voor andere onderdelen deze norm te halen.

Hoe gaan we met de uitslagen van de testen om? In ieder geval prioriteiten stellen.

Wat doen we al, waarvan de effecten onvoldoende of juist duidelijk zichtbaar zijn. *Relatie met het schoolplan 2007-2011*).

Dit schooljaar hebben we ons 2 prioriteiten gesteld, naast de andere zaken die mede de schoolorganisatie /-ontwikkeling bepalen.

1. Opstellen en invoeren van ons respectprotocol

2. Implementatie van planbord, dag- / weektaken in het kader van het schoolontwikkelingstraject Boeiend onderwijs.

Ad 1. We werken eraan de ervaren veiligheid / tevredenheid en de bijbehorende percentages op de vragenlijst te verhogen. Dat doen we door nadrukkelijk aandacht te besteden aan een respectvolle omgang. In het begin van het schooljaar heeft het team voor de bovenbouwspelplaats een nieuwe indeling gemaakt. Hierbij is gelet op een evenredige verdeling van de speelmogelijkheden en zijn er een aantal nieuwe speelmogelijkheden gecreëerd door efficiënter gebruik te maken van de ruimte. Daarnaast hebben de kinderen de beschikking over een aantal nieuwe materialen.

Conform afspraak is aan het begin van het schooljaar gestart met een les rondom de 5 sporenaanpak. N.a.v. de activiteit zijn met de kinderen 5 klassenregels opgesteld, die gedurende het schooljaar worden geëvalueerd en mogelijk gewijzigd. Ouders ontvangen iedere keer ter ondertekening de meest recente klassenregels.

In oktober heeft Drs. Bob van der Meer een tweede ouderavond gehouden waarin hij voornamelijk inging op de vragen van ouders, die bij de eerste infoavond onbeantwoord zijn gebleven. Tijdens deze bijeenkomst is ook gesproken over het traject van onze school. Dhr. Van der Meer benadrukte dat de school op koers ligt in haar traject.

In november hebben we nadrukkelijk aandacht besteedt aan de dag van respect. De school heeft een mindmap gepresenteerd waarin ons respectprotocol is opgenomen. Verder stond de dag in het teken van elkaar ontmoeten op school. Het beleidstuk rondom gedrag is hiermee gecreëerd en de aandacht ligt nu vooral op de naleving ervan. Het beleidsstuk is nu vooral gericht op het gedrag van leerlingen en zal ook worden vertaald naar leerkracht- en oudergedrag.

Verder zal de school zich buigen over het straffen en belonen. Onze verdere verfijning van ons beleidsstuk is afhankelijk van de ontwikkeling van het bestuurbrede MOVARE beleidsstuk rondom dit onderwerp.

Gedurende het huidige schooljaar zullen we onder begeleiding van Arsène Franchot (Natuurlijk Leren) vooral inzoomen op de Ethical mind en de Respectful mind uit het gedachtegoed van Howard Gardner (five minds for the future). Waarbij aandacht wordt geschonken aan het omgaan met en belichten van verschillen (Respectful) en verantwoordelijkheden (Ethical) binnen de dagelijkse onderwijspraktijk. Implementatie van dit gedachtegoed is terug te vinden in de coöperatieve werkvormen in de lessen, klasoverstijgende activiteiten (eerder genoemde Dag van Respect), Inzetten op meervoudige intelligenties binnen een klas, aanschaf nieuwe buitenmaterialen en ontwikkelen nieuwe speelruimtes op de speelplaats en de inzet van mediators op de onderbouwspelplaats.

Ad. 2. In het kader van de schoolontwikkelingen rondom Boeiend onderwijs, hebben we dit jaar gekozen om het planmatig en zelfstandig werken bij kinderen te bevorderen. Planbord, dag- en weektaken zijn de instrumenten die we daarvoor hebben gekozen en ingezet. Door deze instrumenten heeft de leerkracht de gelegenheid passend onderwijs te bieden aan alle kinderen. Er is dit schooljaar een duidelijke lijn afgesproken over het verder implementeren van het planbord en de dagtaak. De nadruk zal liggen op de vertaalslag van zelfstandig verwerken naar zelfstandig werken.

Daarbij worden we ondersteund door leden van O&O MOVARE.

Voor de onderbouw

Inzetten op de onderlinge relaties bij leerlingen

Voor de bovenbouw

De kinderen moeten leren vaker voor elkaar op te komen en elkaar te helpen.

Welke doelen en termijn(-en) stellen we ons.

Signalen van pesten (buitensluiten) moeten eerder gesignaleerd en gemeld worden (door o.a. de zwijgende meerderheid). Dat is geen klikken maar helpen. Het (terug) schoppen en slaan moet afnemen, evenals het uitlachen. Kinderen moeten beter leren samenspelen. Regels zijn hierbij belangrijk. Leerkrachten en ouders treden consequent op en benaderen kinderen respectvol.

Het respectprotocol dient alle geledingen een beter houvast te bieden in het verbeteren van het pedagogisch klimaat op school. Daarbij zal consequent handelen een kernprioriteit zijn.

Het respectprotocol zal worden bekeken en daar waar nodig worden aangepast, zodat het beter aansluit bij leerkracht- en oudergedrag.

De aanpak die nu gekozen is om pesten aan te pakken en te voorkomen wordt voortgezet. Verdere professionalisering van het team heeft inmiddels op individueel niveau plaatsgevonden. (cursus omgaan met agressie)

Er wordt gekeken of deze expertise ook schoolbreed wordt aangeboden.

Dit schooljaar zullen we het planbord verder implementeren. Het resultaat hiervan moet zijn, dat kinderen op het gebied van zelfstandigheid hoger gaan scoren.

We onderzoeken of de kinderen begrijpen wat er wordt gevraagd bij items van de vragenlijst 'Ervaren sociale Veiligheid', zowel bij de onderbouw als bij de bovenbouw.

Onderbouw

Inzetten op de onderlinge relaties bij leerlingen

Bovenbouw

De kinderen moeten leren vaker voor elkaar op te komen en elkaar te helpen

Voetnoot.

**De 5 sporenaanpak: 1. De zwijgende minderheid mobiliseren; 2. Hulp aan de pester; 3. Professionalisering team; 4. Een ouderavond; 5. Hulp aan de gepeste.*